Ищем сотрудников - юристов. Если у Вас есть хорошие студенты, могли бы Вы им помочь трудоустроиться к нам в компанию, а нам помочь с их поиском. Специализируемся на юридическом обслуживании производственных, торговых, строительных компаний, в том числе следующих компаний - наших действующих Клиентов:

ООО "ЮгМаслоПродукт"  [http://southoilproduct.ru](http://southoilproduct.ru/)
ООО "Ласенор Раша" [www.lasenor.com](http://www.lasenor.com/)
ООО ТЦ "Проспект"   <http://www.prospekt-rostov.ru/>

ООО "Акрон-Юг" <http://rost.akron-group.ru/>

**Вакансия следующая:**

**В консалтинговую компанию, оказывающую исключительно юридическое сопровождение юридическим лицам разных областей деятельности, требуется младший юрист/помощник юриста.**

 **Обязанности:**

* Оформление документов при регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подготовка учредительных документов, изменений в учредительные документы;
* Взаимодействие с банковскими организациями и государственными органами (ФСС, ПФР, налоговые органы, Росреестр, нотариус);
* подготовка и проверка несложных хозяйственных договоров;
* Регистрация сделок с недвижимым имуществом;
* Составление и подготовка различных документов (письма, запросы и т.д.);
* Ведение документооборота;
* Выполнение поручений юриста.

 **Требования:**

 Высшее или неоконченное высшее образование (последний курс) (ДНЕВНОЕ отделение) по специальности юриспруденция (гражданско-правовая специализация) (красный диплом приветствуется).

* Отличные теоретические знания гражданского, трудового, корпоративного, арбитражно-процессуального права, приветствуется знание налогового права.
* Знание законодательства в сфере деятельности ООО: органы управления, учредительные документы, регистрация, внесение изменений в учредительные документы.
* Хорошее знание офисных программ, уверенный уровень пользования системой «Консультант Плюс»;
* Грамотная устная и письменная речь, деловой стиль одежды;
* Ответственность, аналитический склад ума, желание профессионально развиваться, интерес к профессии (!!), умение анализировать и делать выводы из полученной информации, самостоятельно решать поставленные задачи, коммуникабельность, целеустремлённость, стрессоустойчивость.

**Предпочтения отдаются начинающим специалистам с КРАСНЫМ ДИПЛОМОМ юридического отделения ВУЗа.**

С уважением,
Генеральный директор ООО "Инпроконсалт"
Филонова Влада Владимировна

моб. 8 /928/ 192 28 08;
Раб. моб. 8 /863/ 2-603-600; тел. 8 /863/ 310-98-35
Skype: Vlada.Filonova.

Наш адрес: г. Ростов-на-Дону,
ул. М. Горького, 245/26, оф. 704

[http://инпроконсалт.рф](http://xn--80apgfhbfbgkpo.xn--p1ai/)