**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Южный федеральный университет»**

**Юридический факультет**

**Кафедра уголовного права и криминологии**

**А.С. Саядова**

**Методические рекомендации по написанию и защите**

**магистерской диссертации**

**Ростов-на-Дону**

**2014**

**Рецензенты:**

**кандидат юридических наук, доцент**

**Артеменко Наталия Викторовна**

**кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин «Ростовского института защиты предпринимателя»**

**Двойменный Анатолий Владимирович**

**Саядова А.С.**

Методические рекомендации по написанию и защите магистерской диссертации **–** Ростов н/Д: ЮФУ, 2014.

Методические указания включают данные о требованиях к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки по специальности 400401 – «Юриспруденция» и требования к магистерской диссертации, положения о выборе, утверждении темы и научном руководстве выпускной квалификационной работы, изучении литературы, написании текста и структуре (содержании) выпускной квалификационной работы, оформлении и справочно-библиографическом аппарате, подготовке и представлению магистерской диссертации к защите, порядке и процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Предназначаются для студентов направления подготовки по специальности 400401 – «Юриспруденция».

**Содержание**

**Введение**……………………………………………………………………………….4

**Модуль 1. Общие положения и требования к магистерской диссертации**…..5

1.1. Общие положения ……………………………..…………………….………..….5

1.2. Выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя………………………………………………………………………………………...7

1.3. Руководство магистерской диссертацией…..…………………..…………..…..9

1.4. Общие требования к магистерской диссертации…………………….…..……10

**Модуль 2. Методика написания, структура и правила оформления магистерской диссертации**………………………………………………………………….…11

2.1. Общие положения …………………………………………………………..........11

2.2. Структура и содержание магистерской диссертации……………..………..…16

2.3. Методика изложения содержания и стилистика………………………………24

2.4. Правила оформления магистерской диссертации…………………..………...27

**Модуль 3. Порядок защиты магистерской диссертации**…………….……..…..36

3.1. Подготовка к защите магистерской диссертации……………………….…...…36

3.2. Процедура защиты магистерской диссертации…..…………………..…...……37

**Литература**……………………………….…………………………………………...39

**Приложение**..................................................................................................................40

**ВВЕДЕНИЕ**

Написание выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации – это творческий процесс, который требует от магистра умения четкого анализа исследуемой темы, обобщения и разработки актуальных вопросов. Магистрант должен умело сопоставлять вопросы теории и практики, прогнозировать социально-правовые явления, а также делать выводы и предложения.

Содержание выпускной работы должно свидетельствовать о том, что магистрант всесторонне и полно изучил нормативные правовые акты, а также специальную литературу и судебную практику деятельности судов всех уровней, касающуюся темы исследования.

Настоящие методические рекомендации содержат требования к магистерской диссертации. Они призваны сориентировать обучающегося в вопросах выбора темы исследования, определения содержания, организации подготовки, написания и защиты магистерской диссертации.

Магистерская диссертация является самостоятельным творческим исследованием студента по избранной правовой проблеме. Она должна отражать глубину полученных в процессе обучения теоретических знаний, способность самостоятельно анализировать законодательство и применять его на практике; умение работать с учебной и научной литературой, аргументировать свою позицию по спорным аспектам проблемы и отстаивать ее; находить варианты решения конкретных вопросов, возникающих в науке и практике, аргументировать их, а также формулировать предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения, основанные на результатах осуществленного исследования.

Оказать необходимую методическую помощь, правильно направить усилия магистранта на качественное выполнение магистерской диссертации – основная задача данных методических рекомендаций.

**Модуль 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ**

**К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

* 1. ***Общие положения***

Слово *«диссертация»* происходит от латинского dissertatio, буквально означающего рассуждение, исследование. Диссертации зародились как специальные научные работы, выполненные в виде рукописного труда, положения которого претенденту на ученую степень требовалось отстоять в ходе пуб­личной устной дискуссии, проходившей обычно в стенах универ­ситетов.

***Магистерская диссертация*** представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистранта. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Магистерская диссертация как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. С одной стороны, она имеет обобщающий характер, так как является своеобразным итогом подготовки магистранта. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Наполнение каждой части магистерской диссертации определяется ее темой. Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты магистерской диссертации имеют много общего с дипломной работой. Однако требования к магистерской диссертации в научном отношении существенно выше, чем к дипломной работе. Магистерская диссертация, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения.

Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Таким образом, написание магистерской диссертации предполагает:

* систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
* развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
* выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

*Магистрант должен:*

* формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно- исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
* выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
* обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
* обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
* вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
* владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
* представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие

этапы:

* выбор темы, назначение научного руководителя;
* изучение требований, предъявляемых к данной работе;
* согласование с научным руководителем плана работы;
* изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
* непосредственная разработка проблемы (темы);
* обобщение полученных результатов;
* написание работы;
* рецензирование работы;
* защита и оценка работы.
  1. ***Выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя***

От правильного выбора темы диссертации зависит успех всего дела. Ее нужно выбирать так, чтобы она позволила максимально раскрыться вашим способностям, знаниям, интересам.

Прежде всего, тема будущей магистерской диссертации работы должна быть в какой-то мере знакома, интересна самому магистранту. Кроме этого, тема магистерской диссертации должна соответствовать научной теме кафедральных исследований: соответственно по кафедре уголовного права и криминологии. Лучше всего, если она будет служить продолжением ранее сделанных научных наработок. В этом случае магистрант уже к началу работы будет представлять себе основные её аспекты, место данной проблемы в общей теории права, ознакомится с основными источниками и литературой. Разумеется, тема магистерской диссертации должна отличаться большей определенностью, широтой охвата, а главное - глубиной раскрытия проблемы.

На базе уже проделанной научно-исследовательской работы студент совместно с научным руководителем критически анализирует сделанное им ранее, выделяет основное направление и конкретизирует объем и содержание магистерской диссертации.

Важнейший критерий правильности выбора темы - её актуальность, дискуссионность, научная новизна и возможность выработки самостоятельного подхода к решению того или иного поднятого вопроса. Для этого необходимо четко представлять себе состояние законодательства (или перспективы его реформирования, обновления) в избранной области правовых отношений, знать общественное мнение, отклики в печати, нужды практики и трудности, которые возникают при реализации тех или иных норм. Чем актуальней тема магистерской диссертации, тем более высокие требования предъявляются к её исполнению.

Важным критерием, которым также следует руководствоваться при выборе темы магистерской диссертации, несомненно, является хорошая источниковедческая база. Серьезное внимание при выборе темы следует обратить на освещенность избираемой проблемы в юридической литературе.

Наличие большого числа трудов ученых по теме обычно свидетельствует о её важности и облегчает ориентирование в проблематике. С другой стороны, это же является показателем того, что магистранту окажется труднее найти какие-то новые аспекты в хорошо изученном вопросе и внести свой вклад в его освещение. Вместе с тем и слабое отражение темы в литературе вовсе не обязательно говорит о её маловажности. Это может быть следствием установившейся исследовательской традиции, а также указывать на слабость источниковедческой базы, не позволяющей достаточно хорошо разработать данную тему, или, напротив, на чрезвычайную обширность источника, неподдающегося усилиям одного исследователя. Остановившись на определенной теме, магистрант должен согласовать её со своим научным руководителем.

Темы магистерской диссертации утверждаются кафедрой. Решение кафедры об утверждении темы магистерской диссертации является окончательным. Изменения в утвержденную тему в случае необходимости могут быть внесены только по согласованию с научным руководителем и по специальному решению кафедры. Произвольное изменение темы запрещается.

*Научная новизна* применительно к самой магистерской диссертации — это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Понятие «впервые» в науке означает факт отсутствия подобных результатов до их публикации. Впервые может проводиться исследование на оригинальные темы, которые ранее не исследовались в той или иной отрасли научного знания.

Новизна вовсе не указывает на то, что вся ваша работа от начала и до конца должна состоять из ранее не сформулированных положений, небывалых понятий, которых не было в научном обороте, и т.д. Применительно к магистерской диссертации новизна может сводиться к так называемому элементу новизны. Например, введение в научный оборот отдельных новых понятий, и использование новых методологических подходов к данной теме, и обогащение вашей работы данными смежных наук, и практическая часть работы, самостоятельно проведенный эксперимент, социологическое исследование и т.п.

*Актуальность* — одно из основных требований, предъявляемых к магистерской диссертации. Данное требование предполагает соответствие вашей работы состоянию науки на сегодняшний день, ее реальным потребностям и пригодность вашей магистерской диссертации как попытки решения ее насущных проблем.

Обоснование актуальности темы приводится в тексте введения и должно соответствовать следующим конкретным требованиям: во-первых, должны быть кратко освещены причины обращения именно к этой теме именно сейчас; во-вторых, необходимо раскрыть актуальность обращения к этой теме применительно к внутренним потребностям науки — объяснить, почему эта тема назрела именно сейчас, что препятствовало адекватному раскрытию ее раньше, показать, как обращение к ней обусловлено собственной динамикой развития науки, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

***1.3. Руководство магистерской диссертацией***

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации маги­странту назначается научный руководитель.

Научный руководитель магистерской диссертации:

* оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации;
* составляет задание на подготовку магистерской диссертации;
* оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика ра­боты на весь период выполнения магистерской диссертации;
* помогает магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссерта­ции, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации.
* проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методи­ческую помощь;
* проверяет выполнение работы и ее частей;
* представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
* оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации ма­гистерской диссертации для ее защиты.

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоя­тельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей маги­стерской диссертации на практике.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссер­тации по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении пред­ставляет письменный отзыв на работу. В отзыве оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой про­блеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, со­блюдение графика выполнения магистерской диссертации. Заканчивается от­зыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссерта­ции к защите.

* 1. ***Общие требования к магистерской диссертации***

Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

* авторская самостоятельность;
* полнота исследования;
* внутренняя логическая связь, последовательность изложения;
* грамотное изложение на русском литературном языке;
* высокий теоретический уровень.

Содержание магистерской диссертации составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. Также содержание магистерской диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

В содержании диссертации должны быть приведены убедительные аргу­менты в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке.

**Модуль 2**

**МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА**

**ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

***2.1. Общие положения***

Магистерская диссертация требует четко спланированной работы по ее написанию. Магистерская диссертация имеет своей целью формирование и демонстрацию научного и профессионального потенциала соискателя степени магистра, а также его способности организации и проведения самостоятельного исследования - с использованием современных методов и подходов к решению проблем в исследуемой области.

Большое значение в проведении исследования имеет разработка понятийного аппарата, иначе говоря, языка исследования, в том числе поиск эмпирических значений наиболее важных теоретических положений. Логический анализ основных понятий, занимающих главенствующее место в определении предмета исследования, предполагает точное, всестороннее объяснение их содержания и структуры, а на этой основе уяснение соотношения тех элементов и свойств изучаемого явления, поочередный анализ которых может дать целостное представление о его состоянии.   
 Эмпирический показатель представляет собой наблюдаемое и измеряемое явление, которое используется для того, чтобы указать на наличие другого явления, недоступного для прямого наблюдения и измерения.

Определить проблему исследования магистранты, как правило, пытаются на основе имеющихся у них знаний и прежнего опыта. Но для полного решения проблемы этого, к сожалению, недостаточно. На основе имеющихся знаний исследователь строит предварительное объяснение проблемы - некоторые допущения, которые, по его мнению, полностью охватывают и объясняют исследуемое явление, т.е. формулирует гипотезу.

*Методы сбора информации.*

Программа исследования считается полноценной тогда, когда в ней показано, почему использовались именно эти, а не другие методы сбора информации, раскрыта связь данных методов с целями, задачами и гипотезами исследования. Например, при использовании анкетирования необходимо указать в программе, для решения какой задачи и подтверждения какой гипотезы был разработан конкретный блок вопросов анкеты.

Рабочий план исследования составляется наряду с программой и утверждается одновременно с ней научным руководителем. Он упорядочивает основные этапы исследования в соответствии с его программой, календарными сроками, материальными и людскими ресурсами. Включает все виды предполагаемых работ - изучение необходимой литературы, проблемное исследование, основное обследование, обеспечивающее сбор материалов об объекте, подготовку данных для обработки, а также редактирование, кодирование анкет, обработку данных, их анализ и интерпретацию, составление отчета, написание научной работы и практических рекомендаций, их внедрение в практическую деятельность.

Рекомендуется своевременно вносить коррективы в текст работы, внимание диссертанта направляется на самостоятельное решение сложных задач и анализа возникающих проблем, он нацеливается на творческое, инициативное отношение к актуальным вопросам современности.

Основная задача научного руководителя состоит в том, чтобы с его помощью магистрант смог провести самостоятельное исследование. Особенно важны консультации в тот период написания магистерской диссертации, когда магистрант уже изучил необходимый минимум литературы и других источников и составил план. Научный руководитель может внести необходимые изменения в план, указать новейшую литературу и провести конкретный инструктаж. На первых встречах нужно определить порядок дальнейших консультаций и предъявления работы на просмотр. Не следует представлять работу руководителю частями, поскольку по ним трудно определить правильность общего её направления. Лучше контролировать выполнение работы по отдельным главам.

Нередко работа научного руководителя сводится к ответу на вопросы диссертанта или к частой проверке полученных им результатов. На консультациях научный руководитель может проводить своеобразные занятия: проверять знания диссертанта, давать задания по теоретическим и практическим вопросам к следующему занятию.

Научный руководитель отвечает перед кафедрой за выполнение сроков написания магистерской диссертации согласно составленному графику и за качество работы.

*Сбор материала.*

На данном этапе выполнения работы магистрант должен выявить максимально возможное число фактов, изучить все доступные ему источники и ознакомиться с литературой по исследуемой проблеме. Начинается сбор материала еще в ходе выбора темы, когда студент выясняет, обеспечена ли данная тема источниками, освещена ли она в литературе. Она продолжается в процессе консультаций с научным руководителем практически на всех этапах выполнения магистерской диссертации. Сегодня общепризнанно действие закономерности развития науки, в соответствии с которым знания нарастают лавиной пропорционально тому, каков их предшествующий объем. Чем больше достигнуто к какому-то моменту, тем значительнее будет вывод, который исследователь может сделать, опираясь на этот фундамент и последующее поколение. С этим связана и стоящая перед научным руководителем задача - обеспечить рационально-оптимальное изучение диссертантом имеющегося по теме материала, выбрав самое существенное и подчинив его основной цели исследования.

К моменту выполнения магистерской диссертации магистрант должен овладеть определенным минимумом знаний основ библиографии, как перспективной, так и ретроспективной. Поэтому одна из важнейших задач научного руководителя магистерской диссертации на этом этапе её выполнения состоит в том, чтобы нацелить магистранта на наиболее рациональный путь сбора материала. В этом плане целесообразно рекомендовать следующие этапы работы:

1. этап - просмотр учебных курсов, энциклопедий, словарей и другой справочной литературы;
2. этап - знакомство с учебно-регистрационными библиографическими изданиями Российской книжной палаты, научными фондами библиотеки и читальных залов ЮФУ, справочно-поисковой системы «Консультант Плюс»;
3. этап - просмотр таких библиографических указаний, изданий и бюллетеней, как "Новая литература" серии "Государство и право", периодические журналы (Российская юстиция, Законность, Правоведение, Человек и закон, Уголовное право, Современное право и т.п.);
4. этап - составление библиографии по исследуемому вопросу, составление картотеки литературных, архивных, нормативных и других источников по теме работы.

В поиске источников и в составлении библиографии большую помощь магистранту окажут имеющиеся в библиотеках систематические (предметные) и алфавитные каталоги.

Целесообразно подбирать новую литературу по теме, поскольку она обычно соответствует действующему законодательству и отражает тенденции его будущих изменений. Подбор и использование литературных источников прежних лет должны быть скорректированы с законодательством и современными взглядами в науке и практике. Он необходим для изложения истории вопроса и в целях сравнения с настоящим.

Рекомендуется выписывать учебную и иную литературу не в тетрадях или на отдельных листах, а на оборотной стороне библиографических карточек и в дальнейшем группировать эти карточки по разделам, а также параграфам дипломного исследования. Так облегчается внесение изменений в перечень литературы и исключение из него тех источников, которые уже были использованы по ходу работы. В карточки вносится комплекс необходимых сведений о книге по правилам библиографического описания.

Рекомендуется также указывать в карточке шифр книги и инвентарный номер её в конкретной библиотеке. Этим в будущем значительно облегчается заказ книги по мере необходимости работы с ней.

Важным является сбор и обобщение фактического и эмпирического материала. Необходимый для магистерской диссертации цифровой и фактический материал можно найти в данных государственной статистики, фондах архивов и т.д. Магистрант должен также использовать судебную практику и материалы прохождения практики в соответствующих аппаратах органов внутренних дел, прокуратуры, суда и т.д.

Основными методами эмпирического исследования являются анализ документов, опрос, наблюдение и эксперимент.

*Работа с научной литературой. Изучение и обобщение материалов практики.*

С самого начала магистрант должен быть ориентирован на творческое изучение источников и их глубокое осмысление. Он должен предварительно ознакомиться с книгой, затем приступить к её полезному чтению. Нельзя просто читать книгу, надеясь на свою память и не делая соответствующих записей. Работая над литературными источниками необходимо конспектировать, выписывать основные мысли, наиболее характерные места для будущего проблемного сочинения.

Прежде чем приступить к чтению монографии, нужно с ней ознакомиться. Для этого следует прочитать введение (предисловие), аннотацию автора (если она имеется). В них раскрывается основное содержание книги, её цели, определяются границы исследования. Нужно просмотреть и оглавление работы, раскрывающие ее содержание. Это облегчит процесс нахождения ответа на интересующий вопрос. Необходимо обратить внимание на год издания монографии, а иногда даже дату подписания её в печать, имея в виду возможные изменения в законодательстве, не освещенные автором. Можно также составить план прочитанного, т.е. дать перечень тех вопросов, рассмотрению которых посвящена читаемая работа.

Далее можно перейти к её чтению. При чтении литературы дипломнику необходимо составить конспект, который рекомендуется писать ручкой на одной стороне стандартных листов чистой бумаги. В самом начале конспекта должно быть полностью записано название конспектируемой работы и фамилия её автора.

При конспектировании необходимо быть очень внимательным к первоисточнику. При этом целесообразно указывать записи в конспекте всех выходных данных, а так же общего количества страниц книги или статьи в журнале. Не следует полагаться на ссылки, которые имеются в монографии или в статье. В них возможны опечатки и неточности. Они могут не совпадать по контексту, иметь в этих трудах другое смысловое значение. В любом случае следует сверить используемую цитату с первоисточником, уяснить её содержание, а нагрузку соотнести с содержанием своего текста, затем уже использовать в тексте.

При конспектировании следует тщательно отбирать и осмысливать необходимый для написания магистерской диссертации материал, ориентируясь на намеченные в плане разделы. В конспекте полезно намечать, в какой части диссертации будет использован тот или иной фактический материал или положение, развиваемое в прочитанной работе.

При изучении литературы рекомендуется обращаться к различным словарям, энциклопедиям в целях выяснения списка специальных слов и терминов. Нельзя оставлять без внимания непонятные слова и выражения, неизвестные имена.   
Существует два вида записей при конспектировании: цитаты и заметки.

Цитата - это дословная выдержка из какого-либо текста сочинения, приводимая для подтверждения излагаемой мысли. Цитата подкрепляет мысли автора-дипломника, дает им большую силу и убедительность. Она должна быть по возможности краткой и точной.

Выписывать цитату следует на отдельный листок бумаги, используя одну сторону. Это позволяет в процессе написания дипломной работы вставить цитату в нужное место без повторного переписывания.

Заметки, или свободное цитирование преследует две цели: во-первых, кратко изложить мысли автора книги, а, во-вторых, высказать свое мнение.

Не следует цитировать пусть и отдельно выраженные, но не оригинальные, не самостоятельные высказывания, повторяющие расхожие или неоспоримые истины.

Конспект представляет собой сжатый пересказ мыслей автора. При конспектировании, прежде всего, следует обдумать и уяснить прочитанное, а потом лишь записывать. Подборка, обобщение, анализ материалов правоприменительной практики необходимы для укрепления своего теоретического исследования, а также для подтверждения выводов автора какими-либо конкретными примерами. Таким образом, теоретические рассуждения диссертанта приобретают свою практическую значимость, выявляют его способность ориентироваться в реальной жизни правовой нормы.

Наконец, возможны как результат магистерской диссертации продуманные, взвешенные практические рекомендации по повышению качества юридической деятельности, предложения по совершенствованию действующего законодательства.

В магистерской диссертации очень важно сочетать использование как опубликованной, так и местной практики. Ценным источником являются заключения и иные акты Конституционного Суда РФ, руководящие постановления Пленума Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, опубликованные определения судебных коллегий, обзоры практики следствия, прокурорского надзора, нотариальных контор. Преимущества использования материалов местной судебной практики состоят в большем учете специфики нашего региона, наглядности материала и возможностях его более точного анализа по ходу написания дипломной работы.

Весьма ценным источником теоретических суждений и выводов являются материалы собственных конкретно-социологических исследований, которые могут заключаться в опросах, анкетировании и беседах-интервью, как работников правоприменительных органов, так и других групп населения по вопросам, представляющим научный интерес магистранта.

Характер, объем изучения и обобщения материалов практики определяется темой и направленностью магистерской диссертации, её структурой и планом. Все это должно быть согласовано в ходе работы с научным руководителем.   
Не следует забывать, что эффективное использование данных судебной практики возможно лишь при условии правильного периода, за который проводится изучение, и количества изучаемых уголовных дел. Для регистрации и последующей группировки информации рекомендуется использование карточек, анкет и таблиц, составляемых с помощью научного руководителя и в соответствии с планом изучения практики. Ссылка в тексте на источник сведений решений конкретного документа какого-либо органа или должностного лица строго обязательна. Использование статистических данных также должно быть подтверждено.

Отдельно следует остановиться на использовании магистерских диссертаций прошлых лет по мере их накопления, особенно тех, которые рекомендованы Государственной аттестационной комиссией (ГАК) к внедрению в учебный процесс или в практику. При соблюдении условий критического, самостоятельного подхода к проблемам, исследованным в них, выработки собственного пути решения и учета изменившейся обстановки, нового в законодательстве и правоприменительной практике такое обращение к работам прошлых лет может принести только пользу. Естественно, что должны пресекаться малейшие попытки плагиата и некритического заимствования каких-либо положений и выводов.

***2.2. Структура и содержание магистерской диссертации***

Магистерская диссертация непременно должна содержать следующие эле­менты:

* Титульный лист.
* Оглавление.
* Введение.
* Главы основной части.
* Заключение.
* Библиографический список.
* Приложения.
* Вспомогательные указатели.

*Титульный лист*  является первой страницей диссер­тационной работы и заполняется по строго определенным правилам.

В верхнем поле указывается полное наименование учебного заве­дения или научной организации. Верхнее поле с указанным текстом отделяется от остальной площади титульного листа сплошной чертой.

Далее указываются фамилия, имя и отчество диссертанта (в име­нительном падеже).

В среднем поле дается заглавие диссертационной работы, которое проводится без слова «тема» и в кавычки не заключается.

После заглавия диссертации помещается шифр из номенклатуры специальности соискателя и ученая степень, на соискание которой представляется диссертация.

Далее, ближе к правому краю титульного лист указываются фа­милия и инициалы научного руководителя, а также его ученое звание и ученая степень.

В нижнем поле указываются место выполнения диссертационной работы и год ее написания (без слова «год»).

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся заголовки всех глав, параграфов и более мелких рубрик диссертационной работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на трёх-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы, точку в конце заголовка не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столб­це оглавления.

*Введение* представляет собой наиболее ответственную часть дис­сертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Введение должно содержать:

* Актуальность темы магистерской диссертации. Указание на основных авторов из числа ученых, исследовавших основные проблемы по теме магистерской диссертации.
* Объект и предмет исследования.
* Обоснование цели работы и её задач.
* Перечисление методов научного исследования, примененных в работе.
* Эмпирическую базу исследования.
* Теоретическое и практическое значение, реализация результатов исследования.

Магистерская диссертация представляет творческое исследование проблемных вопросов юриспруденции на современном этапе развития действующего отечественного законодательства. Тема работы отражает ту или иную проблему и, следовательно, должна быть актуальной с точки зрения "полезности" её исследования на уровне магистерской диссертации. Во введении должны быть указаны авторы, исследовавшие правовые и иные проблемы по теме работы. Это вызвано, прежде всего, тем, что в научном мире определяется приоритет ученых в той или иной области, что предполагает наличие знаний об этом у диссертанта, готовящего дипломную работу по этой проблематике.

*Обоснование цели работы и её задач.* Цель как конечный результат любой, в том числе и научной деятельности, предполагает получение определенных результатов. Они могут выражаться в решении научной проблемы, обосновании конкретных предложений по совершенствованию законодательства, восполнению правового пробела и т.п.

Задачи следует рассматривать как средства достижения оставленной цели магистерской диссертации.

Методы научного исследования, применяемые в работе, имеют открытый перечень. Как правило, рекомендуется использовать исторический метод, состоящий в исследовании возникновения и развития того или иного правового института по теме работы. Метод материалистической диалектики помогает рассматривать правовые явления в их сложной взаимосвязи, обосновываясь реальной действительностью, используя такие категории, как "причина и следствие", "форма и содержание", "явление и сущность" и т.д. Метод сравнительно-правового исследования предоставляет возможность сопоставлять смежные либо различные отраслевые дисциплины, уяснить общее и особенное, связанное с темой работы. Эмпирический метод включает обобщение и изучение практики применения законодательства в масштабах Российской Федерации, региона или местной практики. Следственная и судебная практика необходима для опровержения или подтверждения теоретических выводов, анализируемых автором магистерской диссертации.

Обобщение практики, указанное во введении, позволяет уяснить глубину исследования работы, умение её автора анализировать эмпирический материал.

Основную часть магистерской диссертации составляют две-четыре главы, в свою очередь разбитые на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный вопрос поставленной проблемы, параграф - отдельную часть этого вопроса. При написании основных глав следует обратить внимание на сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одной части к другой.

Как правило, первая глава посвящается исследованию исторического аспекта становления и развития того или иного института; понятийному аппарату и анализу различных позиций теоретиков-юристов; международному законодательству и т.п.

Вторая глава, посвящается анализу действующего отечественного законодательства, а третья - проблемам правоприменительной деятельности и законодательного процесса.

Содержание и объем основной части зависит от многих предпосылок, относящихся к объективным данным состояния разработанности избранной темы, а также субъективных факторов: способностей и навыков к научной работе автора. Основная часть определяет умение студента качественно, всесторонне, убедительно и без механических повторений известных положений раскрыть основные проблемы исследуемой темы; четко обобщать материал судебной практики, способность доказательно и кратко излагать свою позицию по любому изученному вопросу. В то же время необходимо помнить, что применять сокращение слов в тексте ради краткости изложения возможно лишь в общепринятых случаях с обязательным при необходимости разъяснением в сносках.

Недопустимы сокращения типа: "деятельность", "прения" и пр.   
Тактично следует применять и цитаты. Без цитирования источников и литературы, как известно, не обходится ни одно юридическое сочинение. Особенно это важно, когда речь идет о принципиальных положениях, где необходимы точные формулировки.

Однако необходимо помнить, что обычное цитирование и употребление слишком длинных цитат оставляет слишком мало места для собственных мыслей автора. Там, где это возможно без нарушения целостности изложения, можно приводить цитату в собственном изложении или сократить её, соблюдая необходимые правила.

Каждая глава и каждый параграф работы должны заканчиваться краткими выводами. Причем выводы предыдущего раздела должны подводить читателя к главному содержанию последующего, чтобы укрепить связь их между собой и обеспечить единство всей работы.

Положения, выносимые на защиту, обычно формулируются в заключении как общие выводы по магистерской диссертации, предложения о путях и методах решения спорных в науке и практике проблем, предложения законодателю, практические рекомендации, относящиеся к возможности внедрения каких-либо разработанных выпускником положений в практическую деятельность государственных органов и общественных объединений, должностных лиц и граждан. Заключение занимает по объему обычно 3-4 страницы машинописного текста.

По поводу *актуальности* темы уже достаточно было сказано выше. С точки зрения композиционной структуры диссертации обо­снование актуальности темы должно занимать примерно одну-две страницы введения и содержать объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и практическая необходимость, в каком состоянии находятся современ­ные научные представления о предмете исследования.

За обоснованием актуальности должно следовать рассмотрение *степени научной разработанности проблемы.* Здесь нужно перечислить прошлых и современных, отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, указать недостаточно освещенные пункты, а также искажения, обусловлен­ные слабой освещенностью темы в отечественной литературе, если таковые имеют место. Обосновать обращение именно к этой теме можно, например, недостаточной ее исследованностью или обилием в зарубежной литературе неизвестного отечественной научной обще­ственности материала по данной теме, который, с вашей точки зре­ния, следовало бы ввести в научный оборот.. Здесь нужно проде­монстрировать, что вы хорошо освоились в теме и овладели методами научной работы с текстами и библиографическим материалом, можете верно оценить вклад ваших предшественников и современников в решении данной проблемы. Принципиально важно не пройти мимо особо значимых работ, дать им обоснованную критическую оценку, отметить их главные достоинства и недостатки. Необходимо быть объективным и в оценке собственного вклада в рассмотрение темы.

После рассмотрения степени научной разработанности проблемы осуществляется плавный логически обоснованный переход к форму­лировке лично вашего места в исследовании проблемы. Здесь фор­мулируются цель диссертационного исследования и его задачи, иначе говоря, его стратегия и тактика. При этом необходимо помнить, что перечисление задач имплицитно задает план и внутреннюю логику текста всей работы. Далее формулируются *объект и предмет ис­следования.* Объект (научного исследования) — это избранный эле­мент реальности, который обладает очевидными границами, относи­тельной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблем­ную ситуацию и избирается для изучения. Предмет (научного иссле­дования) — логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки (мыслен­ного) обзора, аспекта, отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет ис­следования определяет тему диссертационной работы, которая обо­значается на титульном листе как ее заглавие.

Мастерство в определении предмета традиционно связывается с тем, насколько исследователь приблизился при его идеальном кон­струировании, во-первых, к сфере наиболее актуальных динамических состояний объекта (возможность объяснить происхождение и разви­тие, генезис, проявляющиеся внешне противоречия явления) и, во-вторых, к области существенных связей и элементов, изменение ко­торых оказывает влияние на всю систему организации объекта.

Не обязательно, но желательно во введении к работе кратко сказать о структурных этапах дальнейшего изложения и обосновать ло­гику его построения.

*Основная часть* работы по объему должна составлять примерно 70% всего текста и согласовываться в своей структуре с планом дис­сертации. Здесь подробно излагаются ход Вашего исследования, обо­сновываются и формулируются его промежуточные результаты. Принципиальными требованиями к основной части являются доказа­тельность, последовательность, отсутствие в ней лишнего, необяза­тельного и загромождающего текст материала.

*Заключительная часть диссертации* (заключение) должна со­держать выводы, сделанные по результатам всей работы. Эта часть, самая небольшая по объему, имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершенной и логически безупречной форме должны быть представлены на суд научного сообщества итоговые результаты Вашего труда. Заключение — это не просто суммирование достиг­нутых результатов, а своего рода синтез, органично соединяющий экс­плицитный и имплицитный уровни изложения, отдельные результаты по теме и совокупный итог Вашей работы в целом. В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, по­ставленными во введении, соединить в единое целое извлеченные вы­воды, оценить успешность собственной работы. Иногда целесообраз­но построить текст заключения как перечень выводов, разбив его на пункты, каждый из которых — выделение и обоснование одного кон­кретного вывода. Если работа наряду с теоретическими результатами имеет и практические следствия, это также нужно оговорить в за­ключении. Кроме того, следует оценить открывающуюся на основе результатов работы перспективу дальнейших исследований поданной теме, очертить встающие в этой связи новые задачи, охарактеризовать имеющиеся, побочные результаты и идеи и оценить возможные пер­спективы их научного развития.

Вслед за заключением обычно приводится *библиографический список использованной литературы.* Это перечень литературных источников, использованных автором в ходе работы над темой.

Каждый включенный в такой список литературный источник не­обходимо отразить в рукописи диссертации. При ссылке на какие-то факты, взятые из работ других авторов, следует обязательно указать в подстрочной сноске, откуда взяты приведенные материалы. Не стоит включать в библиографический список те источники, на которые нет ссылок в тексте диссертации, и которые вы использовали, а также энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует при­вести их в подстрочных ссылках.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части диссертации, помещают в *приложении.*

По содержанию приложения очень разнообразны: копии подлин­ных документов, выдержки из отчетных материалов, производствен­ные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и пра­вил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.п. По форме при­ложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Приложения помещаются в конце диссертации. Каждое приложе­ние должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в пра­вом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заго­ловок. При наличии в диссертации более одного приложения они ну­меруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложе­ние 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых да­ются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц ос­новного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посред­ством ссылок, которые употребляются со словом «смотри»; напри­мер: (см. приложение 1).

*Рубрикация текста.* Текст диссертации, как всякий текст, должен делиться на крупные и мелкие части. Такое деление, или рубрикация текста, проявляется в наличии структурных подразделов — глав и параграфов, имеющих заголовки и пронумерованных римскими и арабскими цифрами; более мелкие рубрики, чем параграф, помеча­ются буквами русского или латинского алфавита. Простейшим видом рубрикации является деление текста внутри самостоятельной едини­цы — параграфа или подпараграфа с помощью абзацев — отступов вправо в строке при начале новой смысловой части. *Абзацы* позво­ляют более зримо обозначить логические переходы внутритекстуального характера. Поэтому их можно рассматривать как композицион­ный прием, направленный на выделение логических акцентов, кото­рые невозможно выделить другими способами. Логическая целост­ность высказывания, присущая абзацу, способствует лучшему вос­приятию текста. Поэтому правильная разбивка текста диссертацион­ной работы на абзацы существенно облегчает ее чтение и осмысление.

Деление на более крупные части работы диктуется внутренней ло­гикой текста. Например, если *глава* делится на *параграфы,* пос­ледние не должны дублировать друг друга по смыслу, но в своей сумме должны полностью исчерпывать содержание главы в целом.

Несоблюдение этого правила может вызывать ошибки. В частнос­ти, глава может оказаться по смыслу уже общего объема составля­ющих ее параграфов, т.е. содержать лишние по смыслу параграфы. Возможна и противоположная ситуация, когда количество парагра­фов недостаточно для исчерпывающего раскрытия темы главы.

Деление главы на параграфы должно осуществляться на протя­жении всей главы по одному и тому же признаку.

Параграфы, на которые делится глава, не должны сами соотно­сится друг с другом как часть и целое. При делении главы на параграфы нельзя перескакивать через от­дельные классификационные виды. Главы и параграфы должны быть озаглавлены так, чтобы название точно соответствовало содержанию текста. В заголовках следует из­бегать узкоспециальных терминов, сокращений, аббревиатур. Заголовки должны быть достаточно краткими, т.е. не содержать лишних слов, но в то же время они не должны состоять из одного слова. Односложный заголовок утрачивает конкретность и приобретает нежелательную для отдельной главы или параграфа широту. Не следует растягивать название главы или пара­графа на несколько строк, даже если иначе трудно передать содер­жание главы с достаточной точностью.

Главы и параграфы должны быть пронумерованы. Для этого ис­пользуются римские и арабские цифры, прописные и строчные буквы в сочетании с делением на абзацы. Например, части нумеруются с использованием порядковых числительных (часть первая), разде­лы — с использованием прописных букв, главы — римских цифр, параграфы — арабских цифр. Рубрики внутри текста организуются с помощью русских или латинских строчных букв. В последнее время входит «в моду» чисто цифровая нумерация, когда самые крупные части нумеруются одной цифрой, их подразделы — двумя цифрами: номером части и номером раздела (например, раздел 2.1), пара­графы — тремя цифрами (2.1.3). Такая система допускает отсутствие слов «часть», раздел», «глава», «параграф».

***2.3. Методика изложения содержания и стилистика***

Поскольку ваша магистерская диссертация будет восприниматься другими людьми, принципиальное значение имеет то, как подан и как выражен в языке представляемый материал. Удачное изложение и грамотный литературный язык сами по себе являются достоинством и способны замаскировать недостатки работы и подчеркнуть ее удачные моменты.

Каждый исследователь стремится донести до читателя свои мысли оптимальным образом. Здесь могут использоваться различные вари­анты. Это может быть сжатое описание хода исследования с подроб­ным изложением результатов. Другой вариант подачи ориентирован на читателя-неспециалиста и отличается подробным изложением всех стадий работы; автор как бы вводит читателя в свою творческую ла­бораторию, ведет его от этапа к этапу, комментируя удачи и неудачи, и в конечном итоге раскрывает полученный результат и вытекающие из него следствия.

Этот вариант изложения наиболее приемлем для диссертации, по­скольку позволяет автору лучше раскрыться как начинающему само­стоятельному исследователю и продемонстрировать свое соответст­вие официальным требованиям, предъявляемым к соискателю науч­ной степени.

*Способы изложения* диссертационного материала весьма разно­образны. Это может быть изложение в виде развёрнутого доказа­тельства сформулированной в начале работы гипотезы, когда вся дис­сертация представляет собой как бы расширенное подробное единое доказательство. Можно поступить наоборот: вначале формулируется задача исследования, а затем начинается движение от нее к конечному выводу. Изложение может быть дедуктивным, т.е. направленным от общих аксиоматических положений к анализу частных случаев, и ин­дуктивным — направленным от эмпирических случаев, эксперимен­тальных данных к теоретическим обобщениям. Наконец, изложение может быть описательным, когда автор старается скорее показать факты, чем сделать из них какие-то Широкомасштабные выводы; в таких случаях факты должны быть поданы так, чтобы они говорили сами за себя. Значительное место занимает хронологический способ изложения, когда научные факты излагаются в определенной времен­ной последовательности.

Если способ изложения раскрывает научную культуру автора, то его общую культуру характеризует *уровень языка и стиля.* Стилис­тические требования, предъявляемые к диссертации, складываются из двух компонентов — требований современного русского литера­турного языка и требований так называемого академического этикета. Академический этикет применительно к тексту диссертации — это определенные принципы письменного общения членов научного со­общества между собой.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логическое изложение материала, т.е. по­строение изложения в форме рассуждений и доказательств. Академический этикет требует исчерпывающей доказательности выдвину­тых соискателем положений, смысловой законченности, целостности и связности текста. Это достигается с помощью специальных языко­вых средств выражения логических связей. Среди таких средств сле­дует назвать функциональные связки (преимущественно вводные слова и обороты): последовательность развития мысли выражается словами «вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вто­рых», «значит», «итак» и др.; противоречивые отношения — словами «однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»; причин­но-следственные отношения — словами «следовательно», «поэто­му», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же»; переход от одной мысли к другой — «прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «рассмотрев, перейдем к...», «необходимо, остано­виться на...» и др.; итог выражается словами «итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подводя итог», «следует сказать» и т.д.

Подобные слова и обороты не всегда украшают изложение, но стилистически приемлемы и необходимы в научном тексте. Напри­мер, если автор начинает абзац словами «действительно» или «в самом деле», читатель сразу настраивается на восприятие последу­ющего текста как доказательства положений, изложенных выше, а слова «впрочем», «напротив», «с другой стороны» настраивают на ожидание противопоставления нижеследующего сказанному выше. Иногда подобные слова дополнительно несут функцию рубрикации текста, поскольку способствуют более глубокому логическому струк­турированию.

Научный текст отличает прагматическая направленность на ко­нечный результат. Поэтому в диссертационном исследовании слово­употребление должно быть максимально точным, лишенным специ­альных стилистических украшений. Такой текст не требует художе­ственности, эпитетов и метафор, эмоциональных средств выражения. Принципиальную роль в научном тексте играют специальные терми­ны, которые нужно употреблять в их точном значении, умело и к месту.

Характеризуя *синтаксический строй* научного текста, необходи­мо отметить, что логическая цельность и связанность его частей тре­бует широкого использования сложных предложений. Им присуща разветвленная синтаксическая структура с обилием связок и союзов. Превалируют сложноподчиненные предложения, поскольку они более гибко отражают логические связи внутри текста. Магистрант не должен стремиться упростить синтаксис своей работы, так как это влечет за собой потерю необходимой логической динамики. Не сле­дует понимать требования простоты и ясности изложения как призыв максимально упростить синтаксис. В то же время синтаксическая структура предложений не должна быть чрезмерно сложной, такой, когда читатель, дойдя до конца фразы, забывал, с чего она началась. Нужна оптимальная синтаксическая модель.

*Стиль магистерской диссертации* — это стиль безличного монолога*,* лишен­ного эмоциональной и субъективной окраски. Не принято исполь­зовать местоимение первого лица единственного числа «я», точку зрения автора обычно отражает местоимение «мы», например: «на наш взгляд», «мы приходим к выводу», «мы полагаем» и т.д. Благодаря такому стилю создается впечатление, что мнение автора как бы имплицитно подкрепляется мнением стоящих за ним людей — научного коллек­тива, школы или направления. Кроме того, такая подача текста вы­глядит скромнее, позволяя автору не выдвигать себя на первый план. Для того чтобы разнообразить текст, конструкции с местоимением «мы» могут заменяться неопределенно-личными предложениями; например, «к проблеме социализации подходят с различных точек зрения». Используются также изложение авторской позиции от третьего лица («автор полагает, что...») и страдательный залог («раз­работан феноменологический подход к проблеме»).

*Принцип точности* научной речи должен быть ведущим прин­ципом написания диссертации. Лексические ошибки, связанные с не­правильным выбором слов, чреваты смысловым искажением и по­тому значительно ухудшают текст. Естественно, что текст становится менее читабельным и при излишней книжной витиеватости языка, и при избыточном и не вполне семантически грамотном использо­вании иностранных слов. Текст должен отвечать требованию единства терминологии, т.е. терминологического единообразия.

Помимо точности словоупотребления научный текст требует *яс­ности изложения.* Нередко в тех случаях, когда сам автор не вполне четко понимает, что он хочет сказать, он формулирует свою мысль намеренно неясно. Это особенно характерно для соискателей, кото­рые считают, что наукообразие и научность — одно и то же, и поэтому пересыпают свой текст излишними наукообразными оборотами и тер­минами. Неясность может возникать и из-за неправильного порядка слов в предложении. Создают неясность слова с неопределенным значением, обороты типа «известным образом»,«некоторым способом» и т.д. Достаточно часто такие обороты отражают элементарное незнание автора тех момен­тов, которые он обозначает этими выражениями.

Еще одним требованием, предъявляемым к научному тексту, яв­ляется *краткость.* Это не означает, что предложения в тексте долж­ны быть односложными. Просто не следует использовать слова и выражения, которые не имеют смысловой нагрузки, а также повто­ры, излишнюю конкретизацию. Например, та­кая фраза, как: «В настоящее время современное общество пережи­вает кризис» содержит неоправданное удвоение указания на время; фраза: «Анализ показывает, что существующие в современном об­ществе социальные институты претерпевают радикальные измене­ния» содержит лишнее слово «существующие», поскольку несуще­ствующие институты не могут претерпевать изменения. Присутствие в диссертации таких слов говорит либо о том, что автор не имеет четкого представления о том, о чем пишет, либо о том, что он бездумно пользуется словами. Принципы краткости и ясности нарушаются и в тех случаях, когда автор неоправданно употребляет слова иностран­ного происхождения там, где их функцию вполне могли бы выполнить обычные слова русского языка, когда имеет место бессмысленное па­раллельное употребление русских и иностранных синонимичных слов, например, «форсировать ускоренными темпами», «промышлен­ная индустрия». Засоряют научную речь и канцелярские обороты, более уместные в юридических документах; например: «касатель­но решения этой проблемы», «в качестве иллюстративного материала может служить таблица» и т.д.

Как уже говорилось выше, стиль служит показателем, как общей культуры магистранта, так и степени его проникновения в суть про­блемы. Поэтому добиться максимально возможного стилистического уровня текста остается обязательной задачей всякого пишущего магистерскую диссертацию.

***2.4. Правила оформления магистерской диссертации***

Оформление — одна из важнейших стадий ра­боты над магистерской диссертацией. Придание соответствующей формы тексту диссертации имеет принципиальное значение, поскольку магистерская диссерта­ция — это формальное квалификационное сочинение и ее оформле­ние должно соответствовать общепринятым требованиям. Причем определенные элементы оформления нельзя откладывать «на потом», на то время, когда текст в своей основе уже будет написан. Об офор­млении нужно думать по ходу работы над темой, в процессе создания черновой рукописи. Ведь диссертация состоит не только из текстовой части, но включает в себя формулы, приложения, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации. Все эти виды материала должны быть представлены в диссертации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

Текстовой материал диссертации обычно содержит числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

*Количественные числительные* записываются цифрами, если они являются многозначными, и словами, если они однозначны; например: десять автомобилей (не: 10 автомобилей). Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы величины, то такое числительное (даже однозначное) записывается цифрами. После сокращений единиц меры, длины, массы, объема точка не ставится. При перечислении однородных отношений сокращенное обозначение единицы величины ста­вится только после последнего числа.

Количественные числительные согласуются с именами существи­тельными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей; например: до сорока метров (род. п.), семидесяти тоннам (дат. п.) и т.д. В формах именительного и винительного падежей количественные числительные управляют сущест­вительными; например: получит восемьдесят (вин. п.)рублей (род. п.).

При количественных числительных, записанных арабскими цифрами, падежные окончания не пишутся, если числительные сопровождаются существительными; например: не 15-ти рублей, а 15 рублей.

Порядковые числительные пишутся словами: седьмой, двадцать пятый. Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся; например: в гл. 11, на рис. 9, в табл. 6, и имеют падежные окончания, если они стоят перед существительным.

Записанные римскими цифрами порядковые числительные падежных окончаний не имеют; например: IV курс, XX век (не: ХХ-й век).

В магистерской диссертации можно использовать сокращения. При этом существует три основные способа: 1) когда сохраняется только первая (начальная) буква слова (город — г.); 2) когда сохраняется часть слова, отбрасываются окончание и суффикс (медицинский — мед.); 3) когда пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет — ун-т). При этом сокращение должно оканчиваться на согласную и не должно оканчиваться на гласную (если она не начальная буква в слове), на букву «и», на мягкий и твердый знак.

Необходимо правильно оформлять общепринятые условные сокращения. После перечисления пишут т.е. (то есть), и. т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие); при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни); при цифровом обозначении веков «и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

Оформление цитат подчиняется следующим правилам. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой буквы). Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется строчной (маленькой) буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием; например: Г. Спенсер считал явления общественной жизни «...следующими общим мировым законам, как и все другие естественные явления».

Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она, органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно, например: рис. 7, табл. 9, с. 73, гл. 6. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений; например: «из рисунка видно, что...», «данные таблицы показывают, что...» и т.д.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящей в строй данной фразы, заключают в круглые скобки и используют сокращение «см.»; например: (см., приложение 5).

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают выше текста строки. От основного текста сноска отделяется сплошной короткой чертой. Нумерация ссылок осуществляется в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с первой.

Перечисления, встречающиеся в тексте, рекомендуется оформлять следующим образом. Если перечисления состоят из отдельных слов или словосочетаний, то они пишутся в строчку и оформляются с помощью нумерации арабскими цифрами или латинскими буквами и запятых.

Цифровые данные, если они играют существенную роль в работе, представляют в виде таблиц.

*Таблица* — это система горизонтальных и вертикальных граф, снабженных краткими заголовками и порядковыми номерами. Нужно избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф; не сле­дует выносить в объединяющие заголовки повторяющиеся слова.

Основные заголовки (как правило, в единственном числе имени­тельном падеже) в самой таблице пишут с прописной буквы. Подчи­ненные заголовки пишут со строчной буквы, если они грамматически связаны с главным заголовком, и с прописной буквы, если такой связи нет. Заголовки (как подчиненные, так и главные) должны быть мак­симально точными и простыми.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указателем порядкового номера таблицы; например: «Таблица 6» без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте диссертации только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «таблица» не пишут. Тематический заголовок таблицы располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл. 6»; заголовок таблицы не повторяют, если головка громоздкая, ее не дуб­лируют, а пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице.

Все цифровые данные должны быть логически однородными и со­поставимыми, основу их группировки должны составлять существен­ные признаки.

При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно следует указать источник.

Если в своем изложении вы можете обойтись без таблиц, то лучше так и сделать. Ненужные таблицы свидетельствуют о неумении об­ращаться с количественным материалом. Помещать в диссертацию таблицы стоит только в том случае, если их содержание трудно или невозможно передать в обычном тексте или приводимые вами данные нуждаются в наглядном сопоставлении.

Использование *формул* в работе также подчиняется определен­ным правилам. Формулы, особенно важные, длинные, изобилующие математическими знаками, лучше помешать на отдельных строках.

Небольшие и не имеющие принципиального значения формулы можно размещать по тексту. Те формулы, на которые придется ссы­латься в дальнейшем, следует пронумеровать, а те, на которые ссылок не будет, нумеровать не нужно, чтобы не загромождать текста.

Сквозную нумерацию формул применяют в небольших работах, где нумеруется ограниченное количество наиболее важных формул, а также и в более объемных работах, если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на фор­мулы из других глав.

*Иллюстративный материал* должен соответствовать общему замыслу диссертации. Иллюстрации (рисунки, схемы, графики и т.п.) следует давать только там, где это действительно необходимо; они должны строго соответствовать тексту. Обязательна сквозная нуме­рация иллюстративного материала. На иллюстрации делаются ссыл­ки в тексте; например: см. рис. 1. Кроме номера, иллюстрацию снабжают подрисуночной подписью, которая включает в себя: тема­тический заголовок, порядковый номер, обозначаемый арабской циф­рой, экспликацию (объяснение), если это необходимо. В последнем случае детали рисунка обозначают цифрами и соответствующие по­яснения выносятся в подпись; например: 1 — выбор проблемы исследования; 2— обзор литературы.

Существует несколько разновидностей иллюстративного материала: чертеж, схема, рисунок, диаграмма и график.

Схемапредставляет собой упрощенное изображение без определенного  
штаба, дающее возможность понять основную идею конструкций  
технического процесса. На схемах используют стандартные обозначения.

Назначение схемы — способствовать ясности представления,  
поэтому она должна быть максимально наглядной, простой, позволяющей отчетливо увидеть все детали и их связь.

Рисункив диссертации обычно используются с целью изобразить исследуемый предмет похожим на наше визуальное восприятие, но без лишних подробностей. Наиболее удобна для этого аксонометри­ческая проекция.

Фотографииприбегают, если необходимы особая документаль­ность и наглядность изображения. Нередко фотография выполняет функции не только иллюстрации, но и научного документа, подтверж­дающего правоту автора и подлинность его экспериментов. В магистерской диссер­тации допустимо использование как ранее опубликованных фотогра­фий, так и оригинальных фотографий автора. При этом к фотографиям предъявляются требования достаточной четкости и функцио­нальности содержания, т.е. фотография должна отвечать замыслу ра­боты и специфике положения, которое она должна проиллюстриро­вать.

Диаграммы и графики используются в тех случаях, когда нужно показать графически зависимость друг от друга каких-либо величин. Диаграммыобычно используют линейные, столбиковые и секторные. Линейную диаграмму строят на поле координат, где на оси абсцисс откладывают время (или другие независимые показатели), а на оси ординат — показатели на определенный момент времени; вершины ординат соединяют прямыми линиями, образуя единую ломаную линию. Стол­биковые диаграммы демонстрируют данные в виде столбцов, высота которых пропорциональна изображаемым величинам. Секторная диа­грамма представляет собой круг, который делится на секторы, про­порциональные изображаемым данным.

Графикииспользуют тогда, когда необходимо наглядно продемон­стрировать взаимозависимость математических величин, а также ре­зультаты обработки статистических и других количественных показа­телей. Над графиком помещают его заголовок. В подрисуночной под­писи следует дать масштаб графика, пояснения условных знаков и необходимые уточнения.

Оси абсцисс и ординат графика вычерчивают сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят. В некоторых случаях графики снабжают координатной сеткой, соответствующей масштабу шкал по осям абсцисс и ординат; вместо сетки по осям наносить мас­штаб можно короткими рисками.

Обычно числовые деления на осях координат начинают не с нуля, а ограничивают теми значениями, в пределах которых рассматрива­ется данная функциональная зависимость. По осям координат следует указать условные обозначения (только принятые в тексте). Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного и они краткие. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в экспликации. Если надписи нельзя заменить обозначениями, то их пишут посередине оси: снизу вверх по оси ординат, слева направо — по оси абсцисс. Так же по­ступают со сложными буквенными обозначениями и размерностями.

*Оформление библиографического аппарата.*Библиографичес­кий аппарат — весьма значимая часть магистерской диссертации. Во-первых, это ценное указание на источники по теме исследования для тех, кто будет читать диссертацию; во-вторых, он позволяет судить о научной куль­туре автора, глубине его проникновения в тему и этичности его по­зиции по отношению к авторам используемых источников.

Библиографический аппарат диссертации оформляется в соответ­ствии с требованиями ГОСТ 7.1.84 «Библиографическое описание документа» и с учетом кратких правил «Составления библиографи­ческого описания». Приведем образцы оформления библиографического списка магистерской диссертации:

*Ссылки на монографии, учебники или учебные пособия одного или нескольких авторов*

1. Алексеев А.И.Криминология и профилактика преступлений. — М., 1989.

*Ссылки на статьи из журналов и газет*

1. Кириченко В.Ф. Смешанные формы вины // Советская юстиция. — 1966. № 19.

*Ссылки на материалы конференций, съезддв*

1. Проблемывузовского учебника: Тез. докл. Третья Всесоюз. науч. конф. — М.:МИСИ. 1988. — 156 с.

*Ссылки на сборники*

Сборник одного автора:

1. Философские проблемы современной науки / Сост. В.Н. Иващенко. — Киев: Радуга, 1989. — 165 с.

*Ссылки на статьи из ежегодника*

1. Народноеобразование и культура СССР в цифрах в 1985г.М., 1986. С. 241-

255.

*Ссылки на иностранную литературу*

1. Ausubel D.P*.* Das Jugendalter. — Miinchen, 1968. — 284 S.

*Ссылки на диссертации и авторефераты диссертаций*

1. Рудакова Ж-И. Управление организацией: согласование интересов и соци­альный конфликт: Дис. ... канд. социол. наук. Новочеркасск, 1999. —146 с.

*Ссылки на депонированные работы*

1. Котряхов Н.В.Теория и практика подготовки учителя единой трудовой школы 1 ступени к трудовому обучению и воспитанию учащихся // Рукопись деп. в ОЦНИ «Школа и педагогика МП и АПН СССР 27.10.86., JSfc 265-86. — 26 с.

*Ссылки на препринты*

1. Иванова С.И.Применение психологических знаний в воспитании школьников: Препринт — 87-5. СПбГУПМ, 1998. — 24 с.

*Ссылки на архивные источники*

1. Государственный архив Российской Федерации. Ф. 9412, оп, 1, д. 355, л. 32.

Библиографическая ссылка представляет собой совокупность библиографических сведений о цитируемом или упоминаемом в тексте другом документе, которые необходимы для его идентификации и поиска. Их также сле­дует оформлять по правилам.

При оформлении ссылок допустимы некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников. Так, если ссылка включена в текст, то на нее распространяются правила оформления текста, а не библиографического описания. Например, в тексте названия книг даются в кавычках, а в библиографическом спис­ке — без кавычек, инициалы авторов в ссылке должны идти перед фамилией, а в списке — вслед за фамилией. Между областями опи­сания знак «точка и тире» можно заменять точкой, допускается ис­пользование формы краткого описания.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:». Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, — лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстриру­ется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности». Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также».

По месту расположения относительно основного текста диссерта­ции библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, т.е. яв­ляющиеся неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Внутритекстовые ссылкииспользуют, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст диссертации так органично, что изъять ее невозможно. Тогда в скобках указывают лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Подстрочные ссылкина источники дают в тексте диссертации, если ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно.

Если ссылки приводят в конце каждой страницы в виде подстроч­ных ссылок, для связи их с текстом используют знаки сносок в виде цифры или звездочки. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно.

Полное описание источника дается только при первой сноске. При  
повторных ссылках вместо заглавия пишут «Указ. соч.». Если не­  
сколько ссылок на один тот же источник размещается на одной стра­нице, то в сносках пишут «Там же» и номер страницы, на которую  
дается ссылка.

Магистерская диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 25 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38. Страницы текста работы и включен­ные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х ин­тервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе, не ставятся.

Объем магистерской диссертации должен составлять 80-100 страниц напечатанного текста.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А 4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным.

*Аннотация.*

Аннотация является заключительным этапом работы над магистерской диссертацией и представляет собой вид сопроводительного документа, который составляется магистрантом и прикладывается к работе перед непосредственным сшиванием его в папку.

Аннотация должна отражать в краткой форме обозначенные в магистерской диссертации проблемы и результаты работы, по прочтении которых можно будет составить первое впечатление о специфике диссертационного исследования.

Таким образом, аннотация – это краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация должна включать в себя название темы, фамилию магистранта и научного руководителя работы, год защиты, а также ключевые слова. Также в аннотации указываются объем работы (в страницах), приводится краткая характеристика иллюстративных материалов (количество рисунков и таблиц).

Перечень ключевых слов, который должна содержать аннотация, важно грамотно и правильно оформить. Желательно, чтобы было от 5 до 15 частей речи, встречающихся в диссертационной работе наиболее часто. Все слова необходимо указать в начальной форме.

Аннотация не должна занимать больше одного или половины листа А4 (150-200 слов). Так как в ней сообщается только цель исследования и его структурные элементы. Все более подробные сведения раскрываются во введении к работе: актуальность темы, степень ее разработанности, научные труды, посвященные данной теме и цели для пути решения обозначенной проблемы.

Аннотация и ключевые слова должны быть представлены на русском и английском языках*.*

**Модуль 3**

**ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

***3.1. Подготовка к защите магистерской диссертации***

Подготовленная к защите магистерская диссертация должна пройти предзащиту. Задача предзащиты - проверка соответствия магистерской дис­сертации нормам и требованиям, установленным в действующих государствен­ных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

На основании прохождения предзащиты заведующий кафедрой решает во­прос о допуске магистерской диссертации к защите в ГАК. Диссертация представляется рецензенту не менее чем за две недели до защиты, в ГАК со всеми необходимыми документами – накануне защиты. Вместе с диссертацией в ГАК представляется отзыв научного руководителя, и внешняя рецензия.

Во внешней рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

* актуальность темы и практическая ценность работы;
* новизна проведенного исследования;
* оценка качества выполнения работы (соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки задания);
* использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
* разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления компанией и оценка возможности их реализации в исследуемой области.

Кроме того, рецензент по своему усмотрению может указать отдельные замечания выполненной работы.

В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, а также дает оценку выполненной работы. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией и готовит ответы на замечания рецензента.

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию. На последней странице отзыва и ре­цензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними. Магистерская диссертация принимается под роспись и только при наличии ее в рас­печатанном переплетенном виде.

***3.2. Процедура защиты магистерской диссертации***

Защита магистерской диссертации проводится на открытом засе­дании ГАК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Первое слово предоставляется магистранту, время его вы­ступления должно составлять не более 10 минут. Магистрант иллюстрирует выступление компьютерной Презентацией в программе Power Point.

Структура презентации результатов исследования:

* название работы, ФИО слушателя и руководителя;
* цель (и) и/или проблема(ы) исследования;
* задачи (исследовательские вопросы) работы;
* новизна исследуемых проблем и поставленных задач;
* краткие выводы по обзору теоретических концепций;
* обоснование методологии исследования (логика и методы);
* представление результатов исследования (анализа);
* выводы исследования;
* разработанные рекомендации;
* оценка ожидаемого или уже достигнутого эффекта.

В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает получен­ными результатами.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии. Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоя­тельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта.

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение.

В заключение слово предоставляется магистранту, кото­рый отвечает на замечания и вопросы, определяет свое от­ношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

* по содержанию магистерской диссертации;
* по оформлению магистерской диссертации;
* по оформлению презентации;
* по докладу выпускника;
* по ответам выпускника на вопросы при защите;
* по характеристике выпускника научным руководителем работы;
* по рецензии на работу.

Результаты защиты диссертации объявляются в тот же день после оформ­ления протокола заседания ГАК.

Результаты магистерской диссертации могут быть рекомендованы к пуб­ликации или внедрению.

Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

**ЛИТЕРАТУРА**

1. Беляев В. Магистерская диссертация. Методы и организация исследований. Оформление и защита. Учебное пособие. Издательство: КноРус, 2014. – 264 с.
2. Богуславская С.М. Выпускная квалификационная работа: методические указания. – Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ, 2005. – 42 с.
3. Большакова В.М.Методические рекомендации по написанию и оформлению магистерской диссертации - Н. Новгород: НИУ – филиал РАНХиГС, 2013. – 39 с.
4. Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление: практическое пособие / под ред. Н. И. Загузова. - 3-е изд. - М: Гардарики, 2005. – 185 с.
5. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации. Учебное пособие для студентов, аспирантов, преподавателей. Издательство: Флинта, 2012. – 288 с.
6. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – 4-е изд. – М: Ось – 89, 2011. – 448 с.
7. Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие – 4-е изд. – М: Издательско-торгов. корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 488 с.
8. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М: Издательско-торгов. корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 340 с.
9. Курсовая и дипломная работы, магистерская диссертация. Правила подготовки, оформления и защиты: учебно-методическое пособие/сост. Назаренко А.М. и др. – 2-е изд. – Минск: Изд. центр БГУ, 2010. – 68 с.
10. Магистерская диссертация: методические указания/сост. Н.М. Мухамеджанова. – Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ, 2011. – 36 с.
11. Магистерская диссертация: методика написания, стандарты оформления и порядок защиты: учебно-методическое пособие / сост. И.А. Слободняк, Г.В. Максимова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013. – 51 с.
12. Новиков Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ. Учебное пособие. Издательство: [Лань](http://www.ozon.ru/brand/855999/). 2014. – 32 с.

**Приложение 1**

***Образец заявления об утверждении темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Заведующему кафедрой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Магистранта \_\_\_\_\_курса \_\_\_группы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факультета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф. И. О. |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О. студента)

СОГЛАСОВАНО

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф. И. О. научного руководителя)

**Приложение 2**

***Пример оформления титульного листа магистерской диссертации***

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное автономное образовательное**

**учреждение высшего профессионального образования**

**«Южный федеральный университет»**

**Юридический факультет**

**Кафедра уголовного права и криминологии**

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

(16пт)

Тема

направление подготовки

Зав. кафедрой (подпись, дата)

«Допустить к защите»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

Руководитель: (подпись, дата)

Магистрант: (подпись, дата)

Нормоконтролер: (подпись, дата)

Рецензент: (подпись, дата)

Оценка «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Ростов-на-Дону, год

**Приложение 3**

***Образец аннотации магистерской диссертации***

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное автономное образовательное**

**учреждение высшего профессионального образования**

**«Южный федеральный университет»**

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Направление подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*код, название направления подготовки*)

Образовательная программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*название образовательной программы*)

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*очная, очно-заочная, заочная*)

**АННОТАЦИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

**студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**1. Краткое изложение основного содержания диссертации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Использованные в диссертации инструментальные средства:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Элементы научной новизны магистерской диссертации:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Практическая значимость выполненной диссертации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Объем и структура диссертации:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* (*инициалы и фамилия*)

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Научный руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ученая степень, ученое звание) (подпись)* (*инициалы и фамилия*)

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Приложение 4**

***Отзыв научного руководителя магистерской диссертации***

Отзыв руководителя магистерской диссертации

О работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

над магистерским исследованием на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Актуальность избранной темы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Качество плана исследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Степень самостоятельности автора при написании работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Глубина и качество раскрытия темы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Научная и практическая значимость результатов исследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Достоверность полученных результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Отношение к процессу осуществления исследования (творческий подход, инициатива, самостоятельность и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Представленная работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) соответствует (не соответствует) требованиям государственного стандарта и может (не может) быть допущена к защите.

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Приложение 5**

***Отзыв рецензента магистерской диссертации***

О работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

над магистерским исследованием на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Актуальность избранной темы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Новизна и научная значимость положений диссертации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Практическая значимость работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Достоверность полученных результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Умение пользоваться методами научного исследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень обоснованности выводов и результатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Замечания и пожелания рецензента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Представленная работа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) соответствует (не соответствует) требованиям государственного стандарта и может (не может) быть допущена к защите.

**Рецензент:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.