

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

«24» сентября 2019 г.

№ 174В

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Правил приема в федеральное государственное  
автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Южный федеральный университет»  
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре в 2020 году**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 12 января 2017 г. № 13 и решением Учёного совета университета от 27 сентября 2019 г. (протокол №7) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



И.К. Шевченко


1

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального университета  
от 24 сентября 2019 г. № 144/В

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора  И.К. Шевченко

Принято на Ученом совете  
Южного федерального университета  
«27» сентября 2019 г., протокол №7  
Главный ученый секретарь  
 О.С. Мирошниченко

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Южный федеральный университет»  
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре в 2020 году**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ, Университет) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году (далее – Правила приема) определяют процедуру и порядок приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру Университета граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее — договора об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 с изменениями и

дополнениями и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259, иным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом Университета.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования — специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или

документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Университет ведет прием для обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального образования (регистрационный номер 1901 от 29 января 2016 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки).

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на первый курс, на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

(далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота)

1.5. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Настоящие Правила приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, выдержавших конкурсный отбор и наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией Университета (далее Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав Приемной комиссии утверждается соответствующим приказом ректора Университета в соответствии с предъявляемыми требованиями. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

### III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией Университета с 27 июля по 28 августа 2020 года включительно.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из способов:

а) предоставляются поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию.

Доверенное лицо предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

б) направляются в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 105/42, либо заполняются в электронной форме на сайте Приемной комиссии. В этом случае документы принимаются, только если они поступили в Приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов 28 августа 2020 г. и оформлены в установленном порядке.

3.2. Прием в Университет для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

3.3. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинала или копии документа установленного образца об образовании;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего), результаты которых заверяются руководителем структурного подразделения и

учитываются при прочих равных условиях и возникновении конкурсной ситуации (списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; копий удостоверений лауреатов, сертификатов, грамот, патентов, дипломов участников и победителей научных конкурсов, олимпиад, грантов, конференций и т.д.);

- 2 фотографий 3x4 (рекомендуется предоставлять 4 фотографии);

- при смене фамилии – копии документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельство о браке и т.п.);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

3.4. При подаче заявления личной подписью поступающего (или подписью доверенного лица с указанием реквизитов доверенности) подтверждается:

- ознакомление с копией лицензии Университета и приложения к ней;

- ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложения к нему;

- получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре впервые;

- ознакомление с настоящими Правилами приема;

- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру Университета;

- ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и предоставлении квитанции об оплате;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления в аспирантуру;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 (далее – Порядок) и настоящими Правилами приема, а также в случаях представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком и настоящими Правилами приема, Университет возвращает документы поступающему.

3.6. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленных в организацию доверенными лицами.

3.7. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 3.1. настоящих Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.8. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;



– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии или его заместителем.

4.2. Расписание проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте ЮФУ и на информационном стенде Приемной комиссии.

4.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на соответствующие направления подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.4. Для проведения вступительных испытаний в соответствии с законодательными и локальными нормативно-правовыми актами создаются и утверждаются ректором Университета экзаменационные комиссии, в состав которых входят наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические сотрудники.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением вступительного экзамена по иностранному языку).

4.6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую направлению программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

– философию;

– иностранный язык (иностранцы сдают русский язык как иностранный).

4.7. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.8. Порядок и форма проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливается в соответствии с программой по каждому вступительному испытанию, которая размещается на официальном сайте ЮФУ в соответствии с установленными требованиями.

4.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.10. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол и после утверждения хранится в личном деле поступающего.

4.11. Университет вправе приравнять результаты победителей гранта ЮФУ на обучение в аспирантуре, проводимом в период с 01.11.2019 г. по 30.04.2020 г., в качестве наивысших результатов по соответствующим вступительным испытаниям при поступлении в Университет на направление подготовки, по которому был выигран грант.

4.12. Результаты выпускников, награжденных медалью Ю.А. Жданова «Лучшему выпускнику университета», Университет вправе приравнять к наивысшим результатам вступительных испытаний при поступлении в Университет на соответствующее направление аспирантуры.

Университет вправе приравнять результаты дипломантов (победителей, призеров) Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» (далее –

Олимпиада) к наивысшим результатам вступительных испытаний на направления подготовки следующего уровня образования, соответствующие направлениям Олимпиады – в течение двух календарных лет с момента получения диплома Олимпиады.

4.13. Учет результатов, указанных в п. 4.11 и п. 4.12, осуществляется по личному заявлению поступающего (доверенного лица) с предоставлением подтверждающих документов не позднее срока завершения приема документов 28 августа 2020 года.

4.14. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ЮФУ и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.15. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.16. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в резервный день в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

4.17. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы. Возврат документов осуществляется Приемной комиссией на основании представленного экзаменационной комиссией акта об удалении.

4.18. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

## **V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания – 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.3. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) в день объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4. Состав апелляционных комиссий утверждается ректором Университета в соответствии с предъявляемыми требованиями.

6.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ**

7.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте Университета и на информационном стенде Приемной комиссии пофамильные ранжированные по сумме результатов вступительных испытаний списки поступающих.

7.2. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. В аспирантуру зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях.

Поступающие, которые получили наивысшие результаты по трем вступительным испытаниям, ранжируются в следующей последовательности:

- поступающие, набравшие на вступительных испытаниях наивысшие результаты по всем вступительным испытаниям (без учета победителей гранта ЮФУ, выпускников, награжденных медалью Ю.А. Жданова «Лучшему выпускнику университета», дипломантов (победителей, призеров) Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»);
- победители гранта ЮФУ на обучение в аспирантуре;
- выпускники, награжденные медалью Ю.А. Жданова «Лучшему выпускнику университета»;
- дипломанты (победителей, призеров) Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал».

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равенстве баллов по специальной дисциплине поступающие ранжируются в следующей последовательности:

- научные публикации (в порядке приоритетности – международные, всероссийские, межвузовские и др.);

- учебно-методические публикации (в порядке приоритетности – международные, всероссийские, межвузовские и др.);

- наличие дипломов (в порядке приоритетности – международные, всероссийские, межвузовские и др.);

- участие в научных и научно-образовательных проектах;

- наличие сертификатов, подтверждающих победу или получение призового места в грантовых, стипендиальных и иных конкурсах (стипендиаты Президента РФ, Правительства РФ, именные стипендии, гранты Минобрнауки России, РФФИ, РГНФ, ИНО-Центра, международных организаций-доноров (TEMPUS, DAAD, АЙРЕКС, АСПРЯЛ, Института имени Кеннана, Корпорации Карнеги, Фонда МакАртуров и т.д.), другое);

- участие в профильных школах;

- премии.

7.3. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее - заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был

представлен в Университет ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению в форме подачи личного (через доверенное лицо) заявления в приёмную комиссию подать согласие на зачисление в заявленных ранее направлениях или формах обучения не позднее:

– для поступающих на места в пределах целевой квоты – до 11 сентября 2020 года включительно;

– для поступающих на основные места в рамках контрольных цифр приема – до 14 сентября 2020 года включительно.

7.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.5. Поступающие в аспирантуру на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и не прошедшие по конкурсу имеют право по результатам сданных вступительных экзаменов заявить основание «поступление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг» до конца рабочего дня 23 сентября 2020 г.

7.6. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня 25 сентября 2020 г., при этом допускается представление копии документа установленного образца, заверенной в установленном порядке или заверенной в Приемной комиссии (для заверения необходимо предоставить оригинал соответствующего диплома).



7.7. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в пофамильный ранжированный список лиц, до полного заполнения вакантных мест.

7.8. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Южного федерального университета:

- на места по квоте приема на целевое обучение 14 сентября 2020 г.;
- на места за счет средств федерального бюджета 15 сентября 2020 г.;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее 28 сентября 2020 г.

Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии в день издания.

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

8.1. ЮФУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 3.3, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

## **IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

9.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на

получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации:

а) на места в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в Постановлении от 08 октября 2013 года № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» – по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – квота) на условиях проведения конкурсного отбора в зарубежных представительствах Россотрудничества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации – на конкурсной основе и общих условиях, определяемых настоящими Правилами

9.3. Сроки и порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства определяются и осуществляются:

– на места в пределах установленной квоты – условиями проведения конкурсного отбора на получение квоты в зарубежных представительствах Россотрудничества;

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, и места за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг – на конкурсной основе и общих условиях, определяемых настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– на места за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг специально выделенными для данной категории поступающих – на отдельной конкурсной основе, с установлением двух вступительных испытаний «Специальная дисциплина» и «Иностранный язык» (или «Русский язык как иностранный») в сроки: с 15 апреля по 27 июля 2020 года в электронно-цифровой форме, с 27 июля по 28 августа 2020 года в соответствии с п. 3.1. настоящих Правил.

Для иностранных граждан, поступающих на места за счет средств физических и (или) юридических лиц, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг на отдельной конкурсной основе, вступительные испытания проводятся в формате, определяемом образовательной организацией в соответствии с расписанием, утвержденным локальными нормативными актами.

Университет вправе приравнять результаты победителей и призеров Конкурса портфолио для иностранных поступающих, проводимого в 2020 году, к наивысшим результатам вступительных испытаний (100 баллов) при поступлении в Университет на направление подготовки аспирантуры, соответствующее направлению Конкурса портфолио.

Поступающему, обладающему сертификатом участника Конкурса портфолио для иностранных поступающих с результатом более 60 баллов по соответствующему направлению подготовки, Университет вправе приравнять данный результат в качестве вступительного испытания по Специальной дисциплине на соответствующее направление подготовки, при этом, по

своему усмотрению, поступающий вправе отказаться от данного результата и сдавать указанное вступительное испытание.

9.4. Уполномоченное подразделение ЮФУ осуществляет экспертизу иностранных документов об образовании с целью академического признания образования и выдает заключение (при необходимости) о признании/непризнании иностранного образования в соответствии с локальными нормативными актами.

9.5. Организация приема документов, выполнение вступительной процедуры и процедуры зачисления иностранных граждан осуществляются приемной комиссией ЮФУ.

9.6. Прием документов для поступающих в аспирантуру ЮФУ иностранных граждан и лица без гражданства осуществляется в следующие сроки:

- на места в пределах установленной квоты – установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, и места за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг – установленные п. 3. настоящих Правил.

9.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- оригинал или копию документа об образовании легализованный в

установленном порядке и (в случае, предусмотренном законодательством) Заключение ЮФУ или Свидетельство Рособнадзора о признании/непризнании иностранного образования на уровне не ниже высшего образования (специалист или магистратура);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ;

– направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для поступающих по квоте;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

– 2 фотографии 3x4 поступающего.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо указанных документов, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.8. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, в соответствии с настоящими Правилами приема, на конкурсной основе и на равных условиях с гражданами Российской Федерации (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках выделенной квоты на образование). Оригинал диплома специалиста или диплома магистра иностранного гражданина необходимо представить до 11 сентября 2020 года.

9.9. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

9.10. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, проводится в соответствии с п. 7.6 настоящих Правил приема.

9.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующим особого порядка реализации, допускается по результатам экспертизы образовательных программ внутривузовской комиссией экспортного контроля ЮФУ.

Приложение  
к Правилам приема в Южный  
федеральный университет  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора \_\_\_\_\_ И.К. Шевченко

## СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов<sup>1</sup>

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Автор \_\_\_\_\_

СПИСОК ВЕРЕН:

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

<sup>1</sup> В списке указываются опубликованные работы. Работы, сданные в печать, в список не включаются.

Газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются.

В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п, л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, а знаменателе – объем, принадлежащий автору). Для электронных изданий — объем в мегабайтах (Мб).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего человек".