**ПОМОЩНИК ЮРИСТА**

**Телефон 8-960-445-96-28**

* Сфера деятельности: Юриспруденция
* График работы: полный день
* Опыт работы: не имеет значения

**АДРЕС: РОСТОВ-НА-ДОНУ, Р-Н ЛЕНИНСКИЙ, РОСТОВ-НА-ДОНУ, ТЕМЕРНИЦКАЯ УЛИЦА, 47, ОФ.2**

Показано из

**ТРЕБОВАНИЯ:**-Тот, кто имеет высшее образование;
-Тот, кто действительно хочет учиться;
-Тот, кто умеет и хочет работать в команде;
-Тот, кто активен, настойчив, инициативен;
целеустремлен и коммуникабелен;
-Тот, кто владеет грамотной устной и письменной речью;
-Тот, кто ответственный, умеющий работать в режиме многозадачности;
-Тот, кто имеет огромное желание развиваться и приносить пользу.

**ОБЯЗАННОСТИ:**-Представление интересов компании в контролирующих и регистрирующих органах;
-Оформление всех сопутствующих документов;
-Сопровождение клиента к нотариусу;
-Внесение данных по проектам в программу;
-Выполнение поручений руководителя;
-Формирование отчетности;

**УСЛОВИЯ:**-Официальное оформление согласно ТК РФ;
-Пятидневная рабочая неделя: с 9.00 до 18.00;
-Карьерный рост, условия перехода в менеджеры и далее по карьерной лестнице просты и зависят только от Вас
-Личностный рост;
-Отличная команда;
-Офис в центре города.