**ПОМОЩНИК ЮРИСТА**

**Телефон 8-960-445-96-28**

* Сфера деятельности: Юриспруденция
* График работы: полный день
* Опыт работы: не имеет значения

**АДРЕС: РОСТОВ-НА-ДОНУ, Р-Н ЛЕНИНСКИЙ, РОСТОВ-НА-ДОНУ, ТЕМЕРНИЦКАЯ УЛИЦА, 47, ОФ.2**

Показано из

**ТРЕБОВАНИЯ:**-Тот, кто имеет высшее образование;   
-Тот, кто действительно хочет учиться;  
-Тот, кто умеет и хочет работать в команде;  
-Тот, кто активен, настойчив, инициативен;  
целеустремлен и коммуникабелен;  
-Тот, кто владеет грамотной устной и письменной речью;  
-Тот, кто ответственный, умеющий работать в режиме многозадачности;  
-Тот, кто имеет огромное желание развиваться и приносить пользу.

**ОБЯЗАННОСТИ:**-Представление интересов компании в контролирующих и регистрирующих органах;  
-Оформление всех сопутствующих документов;  
-Сопровождение клиента к нотариусу;  
-Внесение данных по проектам в программу;  
-Выполнение поручений руководителя;  
-Формирование отчетности;

**УСЛОВИЯ:**-Официальное оформление согласно ТК РФ;  
-Пятидневная рабочая неделя: с 9.00 до 18.00;  
-Карьерный рост, условия перехода в менеджеры и далее по карьерной лестнице просты и зависят только от Вас  
-Личностный рост;  
-Отличная команда;  
-Офис в центре города.