

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель оргкомитета Конференции
Зиновьев И.П. /
(подпись) (Ф.И.О.)
« 2 » *февраль* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом научном кружке
юридического факультета ЮФУ



г. Ростов-на-Дону
2016 г.

1 Общие положения

1.1 Студенческие научные кружки (далее - СНК) кафедр юридического факультета ЮФУ входят в структуру Научного студенческого общества юридического факультета ЮФУ и являются одной из форм научной деятельности студентов.

СНК направлены на расширение научного потенциала и формирование навыка научно исследовательской деятельности у студентов в свободное от учебы время.

1.2 СНК - форма организации научной деятельности студентов, выражающаяся в привлечении студентов к научной деятельности, содействии в выборе научного направления, проведении научных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участия в студенческих и иных конференциях.

1.3 СНК создаётся на добровольной основе. Инициаторами создания СНК могут выступать преподаватели и студенты юридического факультета ЮФУ.

1.4 Членом СНК считается каждый студент юридического факультета ЮФУ, регулярно посещающий заседания СНК кафедры. Минимальное количество участников кружка составляет 5 человек. Студент имеет право участвовать в нескольких СНК.

1.5 Организацией деятельности СНК занимается научный руководитель (научные руководители) СНК.

1.6 Деятельность СНК осуществляется на основе настоящего Положения.

2 Цели и задачи деятельности СНК

2.1 Основной целью деятельности СНК является

- создание и развитие благоприятных условий для формирования квалифицированных юристов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в научных исследованиях, проводимых факультетами и кафедрами вуза;

- обеспечение возможности для каждого студента реализовывать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

2.2 Основными задачами деятельности СНК являются:

- содействие в повышении уровня научной подготовки студентов;
- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- создание условий для формирования творческой активности студентов;
- помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- своевременное информирование студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т.д. и о возможности участия в них;
- проведение научно-практических исследований и научно-практических мероприятий по тематике НИР кафедры, факультета.

3 Организационная работа СНК

3.1 Научное руководство СНК осуществляет преподаватель кафедры, рекомендуемый заведующим кафедрой.

3.2 Привлечение студентов в СНК проводится преподавателями на лекциях, практических занятиях, при индивидуальных беседах.

3.3 СНК проводит заседания не реже одного раза в семестр. Заседания СНК являются открытыми.

3.4 Научный руководитель СНК осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- составляет совместно с членами СНК план научно-исследовательской работы;
- контролирует и обеспечивает своевременное выполнение плана научных работ членами СНК;
- представляет отчёт о работе СНК на заседании кафедры в конце учебного семестра;

- содействует привлечению членов СНК к активному участию в мероприятиях, проводимых юридическим факультетом и другими вузами;
- организует заседания СНК.

3.5 Документы о деятельности СНК в соответствии с перечнем, хранятся на профильной кафедре.

3.6 Заседания СНК проводятся в соответствии с графиком.

График заседаний СНК составляется научным руководителем СНК по согласованию с членами СНК.

3.7 Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах:

- заслушивание и обсуждение студенческих научных работ, докладов (далее - работ) членов СНК;
- совместные заседания членов других СНК;
- научные диспуты и др.

3.8 По окончании заседания СНК, научный руководитель СНК составляет протокол заседания СНК, в котором указываются: дата и место проведения, повестка заседания и заключение руководителя СНК по результатам работы.

Дополнительно, в протоколе может указываться более подробная информация, раскрывающая заседание СНК.

3.9 Протокол заседания подписывают научный руководитель СНК и заведующий профильной кафедры.

3.14 Протоколы заседаний СНК хранятся на профильной кафедре.

3.15 Каждое полугодие составляется отчет о деятельности СНК.

4. Работы, представляемые на заседании СНК

4.1 Работы, успешно защищенные на заседаниях СНК, по рекомендации научного руководителя (научных руководителей) СНК могут быть рекомендованы на участие в студенческих конкурсах и грантах, на конференциях и др. научных мероприятиях.

4.2 Работы оцениваются научным руководителем (научными руководителями) СНК с учётом мнения членов СНК.

4.3 Критериями оценки работ являются: научная проработанность, качество изложения материала и оформления работы. Оценка научной проработанности проведённой работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько тема исследования актуальна и какое имеет практическое значение, содержит ли элементы научной новизны и каков объём исследования, проведённого автором самостоятельно. Могут быть учтены и другие категории. Оценка качества изложения материала подразумевает оценку доклада относительно того, насколько свободно докладчик оперирует научными терминами, грамотной речью. Оценка оформления работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько грамотно работа иллюстрирована выполненными таблицами, слайдами, диаграммами, демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом.

5 Научный руководитель СНК

5.1 Научным руководителем СНК является преподаватель профильной кафедры.

5.2 Научный руководитель осуществляет общий контроль над деятельностью СНК.

5.3 Научный руководитель СНК по согласованию с членами СНК составляет график заседаний СНК.

5.4 Решения научного руководителя (научных руководителей) СНК по вопросам деятельности СНК являются обязательными для членов СНК.

5.5 Научный руководитель СНК имеет право представлять списки особо отличившихся студентов НСО юридического факультета ЮФУ.

5.6 Научный руководитель СНК имеет право привлекать членов СНК к работам по организации проведения заседаний СНК и оформлению документации.

**Образец оформления протокола заседания СНК
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СНК**

№ _____

« » _____ 20 г

Название СНК _____

Научный руководитель _____

Присутствовали (студент группы _____ Ф.И. _____)
_____ человек из _____ членов СНК.

Повестка дня:

- 1.
- 2.

3. Разное

1. Слушали:

Ф.И.О.
Тема

2. Выступили:

Вопросы к докладчику:

Ответы:

Постановили:

оценка работы
рекомендации

Ответственные:

Срок исполнения:

Научный руководитель

/ Ф.И.О./

Заведующий кафедры _____

/Ф.И.О./

ОБРАЗЕЦ отчета о работе СНК

Отчет о работе СНК

(Название СНК)

За _____ полугодие _____ года

1. Студенческий научный кружок работает при кафедре _____.

2. В отчетном периоде было проведено _____ заседаний кружка. (Следует отметить, проводились ли заседания в соответствии с утвержденным графиком заседаний или были расхождения).

3. На заседаниях было заслушано и обсуждено _____ докладов членов студенческого научного кружка.

По итогам обсуждения было рекомендовано:

- _____ докладов для выступления на _____ (указываются названия научных мероприятий);

- _____ докладов для публикации в _____ (указываются названия сборников статей, журналов и т.п.);

- _____ докладов для доработки к участию в открытом конкурсе на лучшую научную работу студентов (указываются названия и других конкурсов); (следует отметить прочие рекомендации)

4. Члены СНК принимали участие в следующих научно-исследовательских работах кафедры

(при которой создан СНК):

- _____;

- _____.

По результатам выполненных НИР были подготовлены и обсуждены следующие доклады:

(указываются фамилии докладчиков и темы докладов).

5. Члены СНК принимали участие в следующих научных мероприятиях:

- _____ человек участвовали в _____ ;
(название мероприятия)

- _____ человек участвовали в _____ .
(название мероприятия)

6. Члены СНК принимали участие в следующих научных мероприятиях сторонних вузов:

- _____ человек участвовали в _____ .
(название мероприятия)

Научный руководитель
Зав. кафедрой

/ФИО/

/ФИО/