

ВАКАНСИЯ

Место работы: АНО МФК «РРАПП» (автономная некоммерческая организация - микрофинансовая компания «Ростовское региональное агентство поддержки предпринимательства»)

Адрес: ул. Седова, зд. 6 (БЦ «Балканы»), г. Ростов-на-Дону

Должность: главный специалист юридического отдела

Зарплата: оклад 64 200 рублей + 30 % премия

Обязанности:

- подготовка и/или правовая экспертиза договоров, соглашений, писем, заявлений, иных документов правового характера;
- претензионно-исковая работа;
- правовое обеспечение направлений деятельности агентства (микрофинансовая деятельность; оказание услуг бизнес-инкубирования, в том числе управление деятельностью бизнес-инкубатора; оказание услуг на площадке центра «Мой бизнес», созданного и функционирующего на базе агентства; оказание услуг в рамках функционирования пространства коллективной работы «Точка кипения», оператором которого выступает агентство; хозяйственная деятельность агентства);
- представление интересов агентства в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях;
- оформление проектов приказов и иных распорядительных актов Директора и руководства агентства;
- разработка проектов, актуализация внутренних локальных актов агентства;
- правовая информационно-аналитическая и консультационная деятельность;
- подготовка ответов на запросы уполномоченных органов и организаций, в том числе в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия законопроектов

Требования: наличие высшего юридического образования, внимательность, чистая речь, пунктуальность, ответственность (основные)

График: пн-чт с 09.00 до 18.00, пт с 09.00 до 16.45, сб-вс выходные

Номер для связи: +7 (918) 563-89-15, Ксения

Эл. почта для резюме: krasnochekaya@rrapp.ru. Просьба при направлении резюме указать должность, на которую откликаетесь