

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Южный федеральный университет»**

Юридический факультет

Утверждено:
Ученым советом юридического факультета ЮФУ
от 26 мая 2022 года, протокол № 13

Декан юридического факультета ЮФУ



/ Зиновьев И.П.

**Положение
о выпускной квалификационной работе магистра**

Ростов-на-Дону

2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение основано на ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядке проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки №636 от 29 июня 2015 г., Образовательном стандарте по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утв. Приказом ЮФУ №115-ОД от 4 июня 2021 г., Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом ЮФУ №158-ОД от 29 июля 2021 г., Регламенте документационного сопровождения государственной аттестации по программам высшего образования в Южном федеральном университете, утв. Приказом №366 от 16 марта 2018 г., Положении об использовании системы «Антиплагиат», утв. Приказом ЮФУ №226-ОД от 3 июня 2015 г., Порядке проведения государственного экзамена и выпускной квалификационной работы с применением дистанционного обучения, электронных образовательных технологий в ЮФУ, утв. Приказом ЮФУ №255-ОД от 25 августа 2017 г., и других локальных нормативных актах ЮФУ.

1.2. Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программе подготовки магистров (далее – Положение), определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками магистратуры юридического факультета Южного федерального университета.

1.3. ВКР магистра представляет собой самостоятельную, логически завершённую письменную квалификационную работу, содержащую предложения по решению либо результаты анализа актуальной проблемы, связанные с тем видом профессиональной деятельности, к которой готовится магистр.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися) работу, демонстрирующую уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При выполнении ВКРм выпускник должен показать свою способность и умения, опираясь на полученные теоретические знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.4. **Целью** написания и защиты ВКРм является завершение процесса формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.5. **Задачами** написания и защиты ВКРм являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков в рамках направления магистерской подготовки;
- подтверждение готовности выпускника решать профессиональные задачи, связанные с тем видом деятельности, к которой готовится магистр;
- формирование критического мышления, обеспечивающего навыки поиска и отбора необходимой информации, анализа ее источников, систематизации полученных результатов и формулирования самостоятельных выводов;
- приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания и убедительного аргументирования собственной позиции.

1.6. Процесс выполнения ВКРм включает следующие этапы:

- 1) Выбор и утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя;

- 2) Проведение исследования и подготовка текста выпускной квалификационной работы;
- 3) Рецензирование ВКР (Приложение № 6);
- 4) Подготовка к защите ВКР (подготовка публичного выступления и согласование его основных тезисов с научным руководителем; обсуждение с научным руководителем замечаний, высказанных рецензентом, и подготовка ответов на них; подготовка презентации к публичному выступлению).
- 5) Публичная защита ВКРм.

1.7. Утверждение тем ВКРм, их руководителей, а также назначение рецензентов осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом ЮФУ №158-ОД от 29 июля 2021 г., Регламентом документационного сопровождения государственной аттестации по программам высшего образования в Южном федеральном университете, утв. Приказом №366 от 16 марта 2018 г., и оформляется приказом ЮФУ.

1.8. Тексты ВКРм в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом ЮФУ №158-ОД от 29 июля 2021 г., размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Южного федерального университета через личный кабинет обучающегося. Формат размещения – PDF. (Регламент размещения в электронно-библиотечной системе ЮФУ выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, утв. Приказом ЮФУ №453 от 11 апреля 2016 г.).

1.9. В соответствии с Инструкцией по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования или издания от 14 мая 2015 г. №4-ДСП тексты ВКРм подлежат экспертизе на предмет

отсутствия сведений, составляющих государственную тайну, другой информации ограниченного доступа. Не подлежат размещению в ЭБС ЮФУ выпускные квалификационные работы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, другую информацию ограниченного доступа.

II. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ВКРМ. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Примерная тематика ВКРм предлагается руководителем магистерской программы в рамках направления подготовки магистрантов с учетом запросов региональной экономики и представителей профессионального сообщества. Перечень тем ВКР рассматривается на заседании выпускающей кафедры (кафедр), и утверждается Ученым советом юридического факультета. Утвержденная тематика ВКРм размещается на сайте факультета и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.2. Магистрант выбирает тему ВКРм из числа утвержденных Ученым Советом, а также имеет право по согласованию с руководителем ВКРм предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

Выбор темы осуществляется путем подачи заявления соответствующего содержания на имя руководителя магистерской программы (*Приложение № 1*).

Заявление магистранта рассматривается руководителем магистерской программы, который по согласованию с заведующим соответствующей кафедрой, определяет руководителя ВКРм.

При необходимости наряду с руководителем ВКРм может быть назначен консультант (консультанты), являющийся специалистом по теме выпускной работы.

2.4. Утверждение тем ВКР и научных руководителей (консультантов при необходимости) в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом ЮФУ №158-ОД от 29 июля 2021 г., Регламентом документационного сопровождения государственной аттестации по программам высшего образования в Южном федеральном университете, утв. Приказом № 366 от 16 марта 2018 г., оформляется приказом ЮФУ не позднее чем за 3 месяца до даты начала ГИА, установленной календарным учебным графиком

2.5. В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- руководство процессом научно-исследовательской работы магистранта, оценивание этапов подготовки выпускной квалификационной работы, руководство преддипломной практикой;
- оказание консультационной помощи магистранту в процессе подготовки и написания ВКР, а также подготовки ее публичной защиты;
- проверка отдельных частей ВКР и всей работы в целом, дача рекомендаций по внесению в нее необходимых изменений и устранению недостатков;
- оказание необходимой помощи магистранту в подготовке публикаций по теме ВКР;
- информирование руководителя программы о проблемах, трудностях, возникших у магистранта при выполнении выпускной работы;
- проверка на объем заимствований в порядке, установленном Положением об использовании системы «Антиплагиат», утв. Приказом ЮФУ от 03.06.2015 г. № 226-ОД, и окончательная оценка самостоятельности выполненной работы;
- подготовка отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Отзыв представляется на бумажном носителе на кафедру и заверяется собственноручной подписью руководителя (*Приложение № 5*).

2.6. В обязанности магистранта входит:

- своевременно выбрать тему ВКР;
- качественно осуществлять все виды деятельности, связанные с написанием и подготовкой к защите;
- своевременно информировать научного руководителя о проблемах и трудностях, возникших при выполнении ВКР;
- регулярно посещать консультации научного руководителя и исполнять его рекомендации;
- своевременно представить ВКР и обеспечить ее размещение в личном кабинете обучающегося.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКРМ.

3.1. Текст выполненной ВКРМ и результаты ее публичной защиты должны свидетельствовать о сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных выпускника магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3.2. В результате подготовки, написания и защиты ВКРМ выпускник должен

Знать:

- основные источники соответствующей отрасли права;
- источники (нормативные и научные) по теме исследования в необходимом и достаточном объеме;
- судебную и иную правоприменительную практику по теме исследования;
- основные проблемы законодательного регулирования и правоприменения в соответствующей области.

Уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие для своего решения профессиональных знаний;

- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;

- обобщать, систематизировать и осмысливать теоретический и эмпирический материал;

- системно, последовательно и логично излагать свои мысли;

- обосновывать и аргументировать выводы и предложения;

- конструктивно и корректно критиковать;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представить итоги проведенного исследования, оформленные в соответствии с имеющимися требованиями.

Владеть:

- навыками академического юридического письма;

- навыками оформления выпускных квалификационных работ;

- навыками использования современных справочно-правовых систем и интернет ресурсов;

- основами ораторского искусства и навыками презентации результатов проведенной работы.

3.3. Структурно ВКРм состоит из:

1. Титульного листа (*Приложение № 2*);

2. Аннотации на русском и английском языках (*Приложение № 3*);

3. Листа «Содержание»;

4. Введения;

5. Основной части, состоящей из глав. При этом не менее двух глав должны содержать параграфы;

6. Заключения;

7. Списка использованной литературы, нормативных и иных источников;

8. Приложений (при необходимости).

3.5. Объем ВКРм составляет 70-90 страниц без учета списка использованной литературы и источников, а также приложений.

3.6. ВКРм выполняется компьютерным набором на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала, с выравниванием по ширине. Конкретные требования к оформлению ВКРм и ее элементов приведены в *Приложении 4*.

IV. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ВКРМ

4.1. ВКР представляется студентом лично на выпускающую кафедру на электронном носителе в формате PDF. В исключительных случаях при невозможности личной передачи ВКР по разрешению заведующего кафедрой работа может быть представлена посредством использования почтового сервиса ЮФУ. Работа считается представленной только после ее размещения в личном кабинете обучающегося.

4.2. ВКРм вместе с отзывом научного руководителя и справкой на объем заимствований (на бумажных носителях) в соответствии с локальными нормативными актами ЮФУ должны быть представлены на кафедру в срок не позднее 10 календарных дней до даты защиты.

4.3. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Рецензия представляется на кафедру на бумажном носителе и заверяется собственноручной подписью рецензента.

Рецензирование проводится специалистом по теме ВКРм. Рецензенты назначаются приказом ЮФУ за 30 календарных дней до начала ГИА. Рецензентом не может выступать сотрудник кафедры и (или) структурного подразделения, где выполнена выпускная квалификационная работа. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

4.4. Кафедра обеспечивает доступ к текстам ВКРМ для ознакомления с ними, а также передает отзывы руководителей и рецензии в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Защита ВКРМ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На защите ВКРМ вправе присутствовать научные руководители и рецензенты выпускных магистерских работ.

4.6. В случаях, предусмотренных Порядком проведения государственного экзамена и выпускной квалификационной работы с применением дистанционного обучения, электронных образовательных технологий в ЮФУ, утвержденном Приказом ЮФУ № 255-ОД от 25 августа 2017 г., защита ВКРМ может быть организована и проведена с использованием указанных технологий.

4.9. Защита ВКРМ представляет собой доклад магистранта с обоснованием целей, задач, изложением основных положений работы, формулированием авторских выводов и рекомендаций. Доклад, как правило, сопровождается презентацией.

По результатам доклада в ходе дискуссии магистрант отвечает на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих. Очередность вопросов устанавливает Председатель ГЭК. Затем следует выступление рецензента, после чего слово предоставляется магистранту для ответа на замечания и вопросы рецензента.

4.10. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Результаты защиты ВКР Государственная экзаменационная комиссия оценивает по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом и объявляется в тот же день.

4.11. При выставлении оценки определяется уровень теоретической и практической подготовки студента, уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, степень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности, для чего принимаются во внимание:

- актуальность, теоретическая и практическая значимость и сложность темы ВКР;

- содержание и аргументированность авторских выводов;

- объем и глубина проведенного исследования;

- степень самостоятельности представленного к защите текста ВКРм, грамотность изложения;

- мнение научного руководителя, выраженное в отзыве, о характере взаимодействия с магистрантом в период подготовки ВКРм и качестве подготовленного текста работы;

- позиция рецензента о соответствии работы предъявляемым требованиям и о рекомендуемой оценке;

- наличие/отсутствие публикаций по теме ВКР и других форм апробации ее выводов (выступление на конференциях, подготовка методических рекомендаций, выступление на методологическом семинаре и др.);

- содержание доклада, наличие наглядных средств (презентация, раздаточный материал и т.п.) и их информативность;

- содержание (правильность и полнота) ответов студента на вопросы, заданные в ходе дискуссии во время защиты ВКР.

Оценка **«Отлично»** выставляется, если:

- в работе поставлена и в полной мере исследована актуальная теоретическая и (или) практическая проблема по направленности программы;

- содержание работы имеет творческий самостоятельный характер;

- автор в полной мере использовал нормативные и теоретические источники по теме;

- автор продемонстрировал навыки аналитической работы и работы с эмпирическими данными;

- оформление работы соответствует установленным требованиям;

- при защите ВКР магистрант демонстрирует глубокое знание вопросов темы, свободно излагает основные положения своей работы, правильно отвечает на поставленные вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, свободно поддерживает дискуссию, умеет аргументированно отстаивать собственную позицию;

- доклад сопровождается презентацией;

- имеется положительный отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;

- имеется положительная рецензия, в которой текст работы получил высокую оценку рецензента;

- компетенции сформированы полностью на высоком уровне; готов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Оценка «Хорошо» выставляется магистранту, если:

- в работе поставлена и с высокой степенью полноты исследована актуальная теоретическая и (или) практическая проблема по направленности программы;

- содержание работы имеет преимущественно творческий самостоятельный характер;

- автор в должной мере использовал нормативные и теоретические источники по теме;

- автор продемонстрировал навыки аналитической работы и работы с эмпирическими данными;

- оформление работы соответствует установленным требованиям;

- при защите ВКР магистрант демонстрирует знание вопросов темы, в состоянии грамотно аргументировать выводы своей работы, в основном правильно отвечает на поставленные вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии;

- доклад сопровождается презентацией;

- имеется положительный отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;

- имеется положительная рецензия;

- компетенции в основном сформированы, выпускник в целом готов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- в работе предпринята попытка поставить и решить актуальную теоретическую и (или) практическую проблема по направленности программы;

- работа не содержит самостоятельных выводов;

- автором не в полной мере использованы имеющиеся нормативные и теоретические источники по теме;

- оформление работы в целом соответствует установленным требованиям;

- при защите ВКР магистрант демонстрирует базовые знания вопросов темы, в состоянии изложить содержание своей работы, в основном правильно отвечает на поставленные вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, может допускать отдельные ошибки;

- имеется положительный отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР;

- имеется в целом положительная рецензия;

- компетенции сформированы на базовом уровне.

Оценка **«Неудовлетворительно»** выставляется, если студент не ориентируется в теме работы, не дает аргументированных пояснений по содержанию работы, не отвечает на поставленные вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии по существу, на работу получены отрицательная

рецензия и (или) отрицательный отзыв научного руководителя. ГЭК делает вывод о несформированности компетенций, неготовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

V. Заключительные положения

5.1. Подача и рассмотрение апелляций по результатам публичной защиты ВКРМ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки № 636 от 29.06.2015 г. и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом ЮФУ №158-ОД от 29 июля 2021 г.

5.2. Хранение и списание ВКРМ, а также отзывов и рецензий на них осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами ЮФУ.

Руководителю магистерской программы
(название программы)
ученое звание, ФИО

от кого
(указывается ФИО студента,
форма, курс и группа обучения,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
« _____ ».

Научным руководителем прошу назначить _____
(указывается ученое звание, научная степень, ФИО предполагаемого научного
руководителя).

(подпись студента)

дата

Приложение 2.

Титульный лист (образец)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Южный федеральный университет»
Юридический факультет

магистерская программа

« _____ »

(название программы)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

ТЕМА « _____ »

Выполнена
ФИО

Научный руководитель
ученое звание и степень
ФИО

Ростов-на-Дону – 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Южный федеральный университет»
Юридический факультет

магистерская программа

«_____»

(название программы)

Аннотация

выпускной квалификационной работы студента ФИО

Тема _____

Аннотация включает:

1. Цель и задачи ВКРм;
2. Основные методы, используемые в работе;
3. Полученные результаты и выводы.

Рекомендации по составлению аннотации:

Не следует воспроизводить в тексте аннотации название ВКРм. Общеизвестные положения в аннотации не приводятся. В тексте аннотации следует избегать сложных грамматических конструкций. Объем аннотации - не более 250 слов.

Аннотация составляется на русском и английском языках.

Требования к структуре и оформлению ВКРм

Введение содержит в сжатой форме все основные положения магистерской диссертации. Объем введения – не более 5-6 страниц. Введение должно содержать:

1. Актуальность темы ВКРм.
2. Обоснование цели работы и её задач.
3. Объект и предмет исследования.
4. Перечисление методов научного исследования, примененных в работе.
5. Описание теоретической, нормативной и эмпирической баз исследования.
6. Обоснование структуры работы;
7. Апробация результатов исследования

Актуальность темы ВКРм должна быть обоснована наличием нормативных и/или правоприменительных проблем, которые будут впоследствии раскрыты в работе; данными судебной и иной правоприменительной практики и статистики; наличием дискуссий по соответствующим проблемам в специальной научной литературе. По объему актуальность должна быть раскрыта на 1-2 листах.

Обоснование цели работы и её задач. Целью написания ВКРм является предложения по решению той или иной актуальной теоретической и (или) практической проблемы по направлению подготовки магистранта.

Задачи следует рассматривать как средства достижения поставленной цели ВКРм. Задачи раскрываются на основании плана (содержания) работы.

Методы научного исследования, применяемые в работе, имеют открытый перечень. Как правило, рекомендуется использовать формально-логический юридический анализ, исторический метод, метод сравнительно-правового исследования, частные методы анализа эмпирических данных.

Объект и предмет исследования. Объект исследования — это правоотношения, складывающиеся в соответствующей отдельной области, областях права. Предмет исследования – это законодательное регулирование, правоприменительная практика и теоретические исследования соответствующих правоотношений, а также данные судебной статистики, изученные документы и судебные акты и т.д.

Теоретическая база исследования. В данной части введения указывается степень научной разработанности исследуемых проблем. Необходимо перечислить основных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных курсах (не более 15 фамилий).

Нормативная база исследования. Необходимо перечислить основные нормативные правовые акты, использованные в работе.

Эмпирическую базу исследования составляют Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, данные судебной и иной правоприменительной практики, статистики.

Во введении желательно показать апробацию результатов исследования. Формами апробации научных результатов являются выступление на конференциях, подготовка методических рекомендаций, выступления на методологическом семинаре, проведение занятий в ходе педагогической практики и др.

Также возможно во введении к работе необходимо кратко описать ее структуру и логику изложения.

Основную часть ВКРм составляют три-четыре главы, в свою очередь разбитые на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный вопрос поставленной проблемы, параграф – отдельную часть этого вопроса. При написании основных глав следует обратить внимание на сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одной части к другой.

Как правило, первая глава посвящается исследованию исторического аспекта становления и развития того или иного института; понятийному аппа-

рату и анализу различных позиций теоретиков-юристов; международному законодательству, а также анализу действующего отечественного законодательства в системном аспекте, рассмотрению регулирования общих и смежных институтов.

Вторая глава, непосредственно посвящена анализу действующего правового регулирования рассматриваемого института, практики применения соответствующего законодательства.

Третья глава, в зависимости от объема исследования может продолжать анализ проблем законодательства и практики его применения в отношении исследуемых институтов. В ней могут также содержаться предложения, сформулированные по результатам исследования.

Основная часть определяет умение студента качественно, всесторонне, убедительно и без механических повторений известных положений раскрыть основные проблемы исследуемой темы; четко обобщать материал судебной практики, способность доказательно и кратко излагать свою позицию по любому изученному вопросу.

Цитирование, как нормативных, так и теоретических источников, не должно быть чрезмерным. Цитаты объемом больше, чем пол страницы не допускаются. Цитаты могут быть приведены как в прямом изложении автора, так и в изложении студента, но и в том и в другом случае с обязательной ссылкой (сноской) на автора.

Желательно, чтобы каждая глава работы заканчивалась краткими выводами. Причем выводы предыдущего раздела должны подводить к содержанию последующего для обеспечения единства всей работы.

Основная часть работы по объему должна составлять примерно 70% всего текста и согласовываться в своей структуре с планом ВКРм. Требованиями к основной части являются доказательность, последовательность, отсутствие в ней лишнего, необязательного и загромождающего текст материала.

Заключение занимает по объему обычно 3-4 страницы текста. В заключении излагаются выводы, сделанные по результатам всей работы, а также

предложения по решению проблем, поставленных в диссертации. Заключение не должно содержать пересказа содержания работы, а должно в завершенной и логически безупречной форме представлять только итоговые результаты исследования в соответствии с целями и задачами, поставленными во введении. Кроме того, в заключении возможно оценить открывающуюся на основе результатов работы перспективу дальнейших исследований по данной теме, очертить встающие в этой связи новые задачи.

Объем ВКРм должен составлять 70-90 страниц печатного текста (шрифт – 14 Times New Roman, интервал – 1,5; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; сноски: размер шрифта – 10, интервал – одинарный) без учета списка использованной литературы и источников, а также приложений.

Список литературы – это перечень нормативных и литературных источников, использованных выпускником в ходе работы над темой. Количество специальных источников не должно быть менее 50. Источники, включенные в список, необходимо отразить в тексте ВКРм и оформить соответствующие сноски. Допускается указание в списке литературы не более 10 процентов источников, ссылки на которые в тексте работы не содержатся.

Список литературы включает в себя следующие разделы:

- I. Нормативные правовые акты
- II. Специальная литература
 - 2.1. Учебники, учебные пособия
 - 2.2. Монографии и статьи
 - 2.3. Диссертации и авторефераты диссертаций
- III. Судебная практика и иные источники

Приложения к выпускной квалификационной работе могут содержать необходимые иллюстративные и иные материалы: таблицы, схемы, диаграммы, фотоснимки, анкеты, аналитические справки, копии документов.

При оформлении списка использованной литературы следует соблюдать определенные правила:

Структура списка использованной литературы: 1) нормативные правовые источники; 2) специальная литература; 3) судебная практика и иные материалы.

Нормативные правовые источники располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

Международные нормативные акты; Конституция РФ; Федеральные конституционные законы; Кодексы; Федеральные законы; Законы; Указы Президента; Акты Правительства: а) постановления, б) распоряжения; Нормативные акты министерств и ведомств: а) постановления, б) приказы, в) распоряжения, г) письма; Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские).

Утратившие силу нормативные правовые акты располагаются в конце списка.

Постановления Пленума Верховного Суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Специальная литература приводится в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий. Издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Основными элементами описания литературного источника являются: ФИО автора (авторов / редактора); наименование произведения (название книги); наименование издательства; год издания; количество страниц в издании.

Пример:

Иванов И.И. Название книги. – Город: Название издательства, год издания. – 552 с.

Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники и прочие виды специальной литературы, общие правила оформления необходимо дополнить элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные

выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания.

Пример:

Иванов И.И. Название книги: учебное пособие. – Город: Название издательства, год издания. – 552 с.

Для оформления учебника или учебного пособия, изданного под редакцией одного (или нескольких) автора, сначала нужно написать наименование издания, далее поставить двоеточие и указать тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведённый выше.

Пример:

Название книги: учебное пособие/ под ред. И.И. Иванова. – Город: Название издательства, год издания. – 552 с.

Для многотомных книг необходимо указывать номер тома, который был использован в работе. Для этого сразу после названия издания делается приписка «Т.1.», где 1 – это номер тома.

Пример:

Уголовное право РФ. Т.1. Часть Общая: учебник для бакалавров/ под ред. И.И. Иванова. – Город: Название издательства, год издания. – 552 с.

При описании статьи из сборника необходимо указать не только название статьи, но и название самого сборника.

Пример:

Иванов И.И. Название статьи // Название сборника: сб. трудов (или материалов) науч.-практич. конф. - Город: Название издательства, год издания. Вып. 3 (если имеется). С. 158–161.

Если речь идет о научной статье, то в целом сохраняются основные элементы описания литературного источника: вначале указываются автор статьи и ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала,

в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Пример:

Иванов И.И. Название статьи // Государство и право. 2014. N 1. С.39-51.

В разделе «Судебная практика» указываются постановления и определения Конституционного Суда РФ, постановления Пленума Верховного Суда РФ, обзоры и обобщения судебной практики высших судебных инстанций, нижестоящих судов, постановления суда первой инстанции по конкретным делам.

При описании электронных ресурсов сохраняются требования указания авторства и названия произведений, но при этом обязательно обозначать режим доступа и дату обращения (например: URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2014)).

Оформление цитат и ссылок также подчиняется определенным правилам:

В тексте названия книг даются в кавычках, указывая на автора произведения, вначале идут инициалы, а затем фамилия, а в ссылке наоборот: сначала фамилия, затем инициалы автора, название работы употребляется без кавычек.

Цитируемые внутри авторского текста какие-либо положения обязательно должны заключаться в кавычки. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием.

Цитирование того или иного источника предполагает наличие ссылки на него. При этом в тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, фамилию, затем арабской цифрой без скобки указывается порядковый номер сноски, который размещают выше текста строки.

От основного текста сноска отделяется сплошной короткой чертой. Нумерация ссылок осуществляется в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с первой.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то ссылке следует начинать так: «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности,». Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:».

Полное описание источника дается только при первой сноске. При повторных ссылках вместо заглавия пишут «Указ. соч.». Если несколько ссылок на один и тот же источник размещается на одной странице, то в сносках пишут «Там же» и номер страницы, на которую дается ссылка.

Номенклатура сноски соответствует тем же правилам, которые установлены для соответствующего вида источника в списке литературы. При этом обязательным в сноске является указание на страницу цитируемого источника.

Например: В своей работе А.Р. Хачак подчеркивает, что «...»(текст)¹ или: По мнению Т.Ш. Шарипова²,

¹Хачак Р.А. Основания назначения конфискации имущества // Российский следователь. - 2009. № 9. С. 16.

²Шарипов Т.Ш. Институт условного неприменения наказания в уголовном праве: проблемы теории, законодательства и практики. – М.: Проспект, 2008. С. 115.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Южный федеральный университет»
Юридический факультет

магистерская программа

« _____ »

(название программы)

ОТЗЫВ

о работе студента (ФИО) в период подготовки выпускной квалификационной
работы

тема работы: _____

В отзыве руководителя должны найти отражение следующие вопросы:

1. Характер взаимодействия с магистрантом в ходе подготовки ВКРМ.
2. Своевременность представления работы и ее отдельных частей, в том числе, и в процессе исправления указанных руководителем замечаний.
3. Творческий подход к раскрытию темы, наличие/отсутствие самостоятельных выводов, соответствие их поставленным целям и задачам.
4. Наличие/отсутствие публикаций по теме магистерской диссертации и других форм апробации ее выводов, включая выступления на конференциях.
5. Общая характеристика работы, ее достоинств и недостатков.

Отзыв завершается итоговым выводом научного руководителя о работе студента в период подготовки ВКР, а также качестве ее текста и возможности представления работы к защите.

Научный руководитель _____

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 202_ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Южный федеральный университет»
Юридический факультет

магистерская программа

« _____ »

(название программы)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента (ФИО)

тема работы: _____

В рецензии на ВКРМ должны найти отражение следующие вопросы:

1. Актуальность и значимость темы исследования, ее соответствие поставленным целям и задачам
2. Наличие исследовательской проблемы и степень ее решения в тексте ВКРМ.
3. Оценка содержания ВКРМ и логики изложения
4. Оценка нормативной, теоретической и эмпирической базы работы
5. Положительные стороны работы
6. Отрицательные стороны работы
7. Итоговое мнение рецензента об оценке письменного текста ВКРМ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

В заключении рецензент делает вывод следующего содержания:

Представленная магистрантом ФИО ВКР «тема» по структуре, объему и содержанию соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам магистерского уровня, и заслуживает оценки «отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно». Компе-

тенции, предусмотренные Образовательным стандартом ВО ЮФУ по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, полностью сформированы/в основном сформированы/сформированы на базовом уровне/не сформированы.

(подпись рецензента)

« ___ » _____ 202_ г.