

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«*6*» *октября* 2014 г.

№ 1064

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении плана мероприятий по приведению структуры и содержания официального сайта ЮФУ в соответствие с требованиями Рособрнадзора

Во исполнение Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»:

1. Утвердить план мероприятий по приведению в соответствие структуры и содержания официального сайта ЮФУ с Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. № 785 (приложение).

2. Управлению информационно-коммуникационной инфраструктуры обеспечить программную и техническую поддержку запланированных мероприятий согласно приложению.

3. Начальнику управления делами и организации документооборота подготовить информационные письма о порядке выполнения мероприятий ответственным исполнителям:

Управление информационно-коммуникационной инфраструктуры;

Управление академической политики и организации образовательной деятельности;

Управление кадров и кадровой политики;

Правовое управление;

Управление материального и инфраструктурного обеспечения;

Управление социальной и молодежной политики;

Управление финансового планирования и бухгалтерского учета;
Секретариат Приемной комиссии ЮФУ
Центр общественных коммуникаций.

4. Управлению академической политики и организации образовательной деятельности проинформировать структурные подразделения, реализующие образовательные программы высшего образования, о правилах размещения и обновления информации об образовательной деятельности на официальном сайте ЮФУ.

Руководителям направлений подготовки организовать своевременное размещение на официальном сайте ЮФУ необходимых документов по реализуемым образовательным программам.

5. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Проректор академической
и молодежной политике



Н.Н. Михайлов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по приведению структуры и содержания официального сайта ЮФУ
в соответствие с требованиями Рособнадзора

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации
1.	Приведение в соответствие структуры официального сайта с Приказом Рособнадзора	Управление информационно-коммуникационной инфраструктуры	октябрь 2014
2.	Разработка рабочих мест по вводу данных в соответствии с п. 3, 4, 5, 6, 7 Приказа Рособнадзора	Управление информационно-коммуникационной инфраструктуры	ноябрь 2014
3.	Подготовка информации согласно п. 3.1 «Основные сведения», п. 3.2 «Структура и органы управления образовательной организацией» Приказа Рособнадзора и ее размещение на сайте	Управление делами и организации документооборота, Центр общественных связей, Управление кадров и кадровой политики	сервисы обмена данными с кадровой базой – ноябрь 2014
4.	Подготовка информации согласно п. 3.3. «Документы» Приказа Рособнадзора и ее размещение на сайте	Правовое управление, управление академической политики и организации образовательной деятельности, Управление делами и организации документооборота	октябрь 2014

5.	Создание на сайте подраздела для размещения локальных нормативных актов ЮФУ и его заполнение актуальной информацией	Управление информационно-коммуникационной инфраструктуры, Управление академической политики и организации образовательной деятельности	октябрь 2014, далее – по мере выхода нормативных документов
6.	Организация работы структурных подразделений по подготовке необходимых сведений согласно п. 3.4 «Образованию» Приказа Рособрнадзора	Управление академической политики и организации образовательной деятельности	ноябрь 2014
7.	Разработка технического задания по сервисам обмена данными с Ис-Университет, формам ввода и интерфейсам отображения данных на официальном сайте ЮФУ в соответствии с пунктом 3.4 Приказа Рособрнадзора	Управление академической политики и организации образовательной деятельности, Управление информационно-коммуникационной инфраструктуры	октябрь 2014
8.	Контроль за размещением на сайте структурными подразделениями копий реализуемых ими ООП, копий учебных планов, аннотаций РПД, учебных карт дисциплин	Управление академической политики и организации образовательной деятельности	ноябрь 2014
9.	Формирование сведений о результатах приема по каждой профессии, специальности СПО, каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема с	Секретариат Приемной комиссии	ноябрь 2014

	указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления			
10.	Подготовка данных о численности обучающихся по реализуемым программам за счет федерального бюджета и по договорам об образовании	Управление академической политики и организации образовательной деятельности	октябрь 2014	
11.	Разработка пользовательских инструкций и подробных регламентов по порядку ввода и обновления (актуализации) данных соответствии с пунктом 3.4 Приказа Рособнадзора	Управление академической политики и организации образовательной деятельности, Управление информационно-коммуникационной инфраструктуры	ноябрь 2014	
12.	Размещение на сайте актуальной информации согласно п. 3.5 « <i>Образовательные стандарты</i> » Приказа Рособнадзора	Управление академической политики и организации образовательной деятельности	октябрь 2014, далее – по мере выхода образовательных стандартов	
13.	Подготовка и публикация на сайте информации согласно п. 3.6 « <i>Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</i> » Приказа Рособнадзора	Управление кадров и кадровой политики	ноябрь 2014	
14.	Размещение на сайте сведений согласно п. 3.7 « <i>Материально-техническое обеспечение и оснащенность</i>	Управление материального и инфраструктурного обеспечения	ноябрь 2014	

	<i>образовательного процесса»</i> Приказа Рособрнадзора			
15.	Подготовка и размещение на сайте информации согласно п. 3.8 «Стипендии и иные виды материальной поддержки» Приказа Рособрнадзора	Управление социальной и молодежной политики	и	октябрь 2014
16.	Подготовка и размещение на сайте информации согласно п. 3.9 «Платные образовательные услуги» Приказа Рособрнадзора	Управление академической политики и образовательной деятельности		октябрь 2014
17.	Подготовка и публикация на сайте данных согласно п. 3.10 «Финансово-хозяйственная деятельность» Приказа Рособрнадзора	Управление финансового планирования и бухгалтерского учета		ноябрь 2014
18.	Подготовка актуальной информации согласно пункту 3.11 «Вакантные места для приема (перевода)» Приказа Рособрнадзора и своевременное ее размещение на сайте	Управление академической политики и образовательной деятельности		октябрь 2014, далее – 2 раза в год
19.	Разработка доступа студентов для записи на курсы по выбору	Управление информационно-коммуникационной инфраструктуры		октябрь 2014



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 33423

от 04 августа 2014.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

29.05.2014

№ 785

Москва

**Об утверждении требований к структуре официального сайта
образовательной организации в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» и формату представления на нем информации**

В соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3964), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.Ю. Бисерова.

Руководитель

С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки
от 29.05.2014 г. № 785

Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации

1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее – информация).

2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 – 3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.1 Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной

организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»¹, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27.05.2014, № 0001201405270018).

(надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4 Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.5 Подраздел «Образовательные стандарты»².

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

² Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов.

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.