

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»  
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

## ПРИКАЗ

«17» января 2025 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 6-01

### **Об утверждении Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и решением Ученого совета университета от 17 января 2025 г. (протокол № 1) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и информационным технологиям Махно П.В.

Ректор



И.К. Шевченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального  
университета

от 17 января 2025 г. № 6-ОД

Принято на Ученом совете ЮФУ  
17.01.2025 г., протокол № 1

Главный ученый  
секретарь  О.С. Мирошниченко

### **П РА В И Л А П Р И Е М А** **в федеральное государственное автономное образовательное учреждение** **высшего образования «Южный федеральный университет»** **на обучение по образовательным программам высшего образования –** **программам подготовки научных и научно-педагогических кадров** **в аспирантуре в 2025 году**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2025 году (далее – Правила приема) определяют процедуру и порядок приема документов, проведения вступительных экзаменов, зачисления граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета за счет ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее — места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и иным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом Университета.

1.3. К освоению образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) на конкурсной основе допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального

образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на первый курс на принципах равных условий приема для всех поступающих на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными

нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Настоящие правила приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, выдержавших конкурсный отбор и наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется Приемной комиссией Университета (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав Приемной комиссии утверждается соответствующим приказом ректора Университета в соответствии с предъявляемыми требованиями. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», утверждаемым ректором Университета.

## **III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Прием документов на обучение по программам аспирантуры осуществляется Приемной комиссией Университета с 20 июня по 2 августа 2025 года включительно.

3.2. Прием в Университет на обучение по программам аспирантуры проводится по заявлению граждан с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления с представлением необходимых для поступления документов и представлении заявления о согласии на обработку

его персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из способов:

- а) представляются поступающим лично в Приемную комиссию;
- б) направляются в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования;
- в) направляются в Приемную комиссию в электронной форме посредством электронной информационной системы, а также суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ).

В случае представления документов, необходимых для поступления, лично, поступающему выдается расписка о приеме документов с указанием полного перечня всех сданных им документов.

В случае представления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме посредством электронной информационной системы прием документов осуществляется, если они поступили в Приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов (2 августа 2025 года 18.00) полностью укомплектованными и оформленными в установленном порядке.

3.3. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- оригинал или копия (электронный образ) документа установленного образца об образовании (в том числе может быть представлен документ

иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

– документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего), результаты которых заверяются руководителем структурного подразделения и учитываются при прочих равных условиях и возникновении конкурсной ситуации (список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; копии удостоверений лауреатов, сертификатов, грамот, патентов, дипломов участников и победителей научных конкурсов, олимпиад, грантов, конференций и т.д.);

– 2 фотографии 3x4;

– при смене фамилии, имени, отчества – копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке или иные документы);

– при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ (действительный на момент подачи заявление о приеме), подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий;

– иные документы (в том числе, заключение о предварительном собеседовании с предполагаемым научным руководителем) (предоставляется по усмотрению поступающего).

3.3.1. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.3.2. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.4. При подаче заявления поступающий дает согласие на обработку своих персональных данных и личной подписью подтверждает:

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;

– ознакомление с настоящими Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

– ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;



Помимо указанных позиций поступающий личной подписью подтверждает ознакомление о сроках и форматах проведения вступительных испытаний, подачи и рассмотрения апелляции, с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, с датой завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца, либо копии документа об образовании с приложением согласия на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 (далее – Порядок) и настоящими Правилами приема, а также в случаях представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком и настоящими Правилами приема, Университет возвращает документы поступающему.

3.6. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

3.7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный организацией:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

#### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

4.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся Университетом самостоятельно, форма и способ которых определяется соответствующими локальными нормативными актами Университета, в том числе с применением дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими соответствующих вступительных испытаний.

4.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии или его заместителем. Расписание проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте Университета.

4.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на соответствующие программы аспирантуры устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и максимальное количество баллов.

4.4. Для проведения вступительных испытаний в соответствии с законодательными и локальными нормативными актами создаются экзаменационные комиссии, в состав которых входят наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические сотрудники.

4.5. В случае проведения одного и того же вступительного испытания, в соответствии с локальными нормативными актами Университета, на различных языках, форма проведения и программа вступительного испытания устанавливаются одинаковыми.

4.6. Поступающий в аспирантуру сдает вступительные испытания в соответствии с перечнем, установленным соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.7. При приеме на обучение по программам аспирантуры структура и содержание вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с программой по каждому вступительному испытанию, которая размещается на официальном сайте ЮФУ в соответствии с установленными требованиями.

4.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно по 100 балльной шкале.

4.9. Результаты каждого вступительного испытания оформляются протоколом и (или) бланком ответов соответствующего вступительного испытания, в которых фиксируются:

- в протоколе – экзаменационные вопросы и (или) задания;
- в бланке ответов – экзаменационные вопросы и (или) задания, а также ответ поступающего и количество набранных баллов за указанный ответ.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол и (или) бланк ответов, которые хранятся в личном деле поступающего.

4.10. Университет вправе приравнять результаты победителей гранта ЮФУ на обучение в аспирантуре, проводимого в установленном порядке и утвержденного локальными нормативными документами Университета, в качестве наивысших результатов по соответствующим вступительным испытаниям при поступлении в Университет на программу аспирантуры, по которой был выигран грант.

Университет вправе приравнять поступающему, обладающему статусом участника гранта ЮФУ на обучение в аспирантуре, проводимого в

установленном порядке и утверждённого локальными нормативными документами Университета, по соответствующей программе аспирантуры, полученный результат в качестве вступительного испытания на соответствующую программу аспирантуры, при этом, по своему усмотрению, поступающий вправе отказаться от данного результата и сдавать указанное вступительное испытание.

4.11. Учет результатов, указанных в п. 4.10, осуществляется по личному заявлению поступающего с представлением подтверждающих документов не позднее срока завершения приема документов – 2 августа 2025 года 18.00.

4.12. Результаты вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ЮФУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.13. Каждое вступительное испытание сдается однократно, его пересдача не допускается, в том числе и в случае аннулирования результата за нарушение процедуры проведения вступительного испытания. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в резервный день в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

4.15. При несоблюдении и нарушении поступающим правил и порядка проведения вступительного испытания, утвержденных Университетом самостоятельно, члены экзаменационной комиссии и (или) лица, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

При несоблюдении и нарушении поступающим правил и порядка проведения вступительного испытания, утвержденных Университетом самостоятельно, проводимого с использованием дистанционных технологий, уполномоченные должностные лица Университета составляют соответствующий акт о нарушении. Электронная копия указанного акта

направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

В случае составления акта об удалении поступающего со вступительного испытания или составлении акта о нарушении правил и процедуры проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы на основании соответствующего представленного акта.

4.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительных испытаний, а также лица, в отношении которых был составлен акт об удалении поступающего со вступительного испытания или акт о нарушении правил и процедуры проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, выбывают из конкурса.

## **V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) в соответствии с предъявляемыми требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721, другими законодательными, нормативно-правовыми и локальными актами.

5.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.3. Специальные условия представляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленных правил и порядка проведения и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция) посредством заполнения специальной электронной формы (подача электронного заявления) на официальном сайте Приемной комиссии Университета, с соблюдением соответствующих требований.

6.2. Состав апелляционных комиссий утверждает председатель Приемной комиссии или его заместитель.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленных правил и порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, прием апелляций завершается в 17 часов 00 минут по московскому времени. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего указанного периода. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня

после последнего дня подачи апелляции. Университет обеспечивает проведение процедуры апелляции, в том числе с применением дистанционных технологий.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, в том числе и при проведении процедуры апелляции с применением дистанционных технологий.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель апелляционной комиссии.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

## **VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ**

7.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям, и размещает на официальном сайте Университета с последующим ежедневным обновлением. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.2. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. В аспирантуру зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов по результатам вступительных испытаний.

Поступающие, которые получили максимальное количество баллов, ранжируются в следующей последовательности:

– поступающие, набравшие на вступительных испытаниях наивысшие результаты (без учета победителей гранта ЮФУ);

– победители гранта ЮФУ на обучение в аспирантуре.

При равенстве баллов по результатам вступительных испытаний более высокий приоритет имеют поступающие, обладающие индивидуальными достижениями с учетом их следующей приоритетности.

Более высокий приоритет занимают поступающие, имеющие научные публикации, учитываемые в порядке следующей приоритетности и их количество:

1. Статьи в журналах из перечня SJR (Scientific Journal Rankings) и WoS (JCR), имеющих квартиль Q1 (в основных номерах журналов):  
<http://www.scimagojr.com>, Science Journal Impact Factor - SCI Journal;
2. Монография на иностранном языке, опубликованная в зарубежном издательстве, издающем журналы, индексируемые в базах Scopus или Web of Science;
3. Монография, прошедшая необходимое рецензирование, информация о которой размещена в РИНЦ;
4. Статьи в журналах из перечня SJR (Scientific Journal Rankings) и WoS (JCR), имеющих квартиль Q2 (в основных номерах журналов):  
<http://www.scimagojr.com>, Science Journal Impact Factor - SCI Journal;
5. Статьи в журналах из перечня SJR (Scientific Journal Rankings) и WoS (JCR), имеющих квартиль Q3 (в основных номерах журналов):  
<http://www.scimagojr.com>, Science Journal Impact Factor - SCI Journal;
6. Статьи в журналах из перечня SJR (Scientific Journal Rankings) и WoS (JCR), имеющих квартиль Q4 (в основных номерах журналов):  
<http://www.scimagojr.com>, Science Journal Impact Factor - SCI Journal;
7. Научная статья в изданиях из перечня RSCI (РОССИЙСКИЙ ИНДЕКС НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ НА ПЛАТФОРМЕ WoS, <https://istina.msu.ru/journals/index/4/>) (IF>2);



8. Научная статья в изданиях перечня ВАК, не входящих в RSCI (IF>2);
9. Научная статья в изданиях из перечня RSCI (РОССИЙСКИЙ ИНДЕКС НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ НА ПЛАТФОРМЕ WoS, <https://istina.msu.ru/journals/index/4/>) ( $1 < IF \leq 2$ );
10. Научная статья в изданиях перечня ВАК, не входящих в RSCI ( $1 < IF \leq 2$ );
11. Научная статья в изданиях из перечня RSCI (РОССИЙСКИЙ ИНДЕКС НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ НА ПЛАТФОРМЕ WoS, <https://istina.msu.ru/journals/index/4/>) ( $0,4 < IF \leq 1$ );
12. Научная статья в изданиях перечня ВАК не входящих в RSCI ( $0,4 < IF \leq 1$ );
13. Научная статья в изданиях из перечня RSCI (РОССИЙСКИЙ ИНДЕКС НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ НА ПЛАТФОРМЕ WoS, <https://istina.msu.ru/journals/index/4/>) ( $IF \leq 0,4$ );
14. Научная статья в изданиях перечня ВАК, не входящих в RSCI ( $IF \leq 0,4$ ).

В случае равенства приоритетов по имеющимся научным публикациям более высокий приоритет занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл предоставленного документа об образовании.

В случае равенства приоритетов по среднему баллу предоставленного документа об образовании более высокий приоритет занимают поступающие, имеющие сертификаты, подтверждающие победу или получение призового места в грантовых, стипендиальных и иных конкурсах по уровню (стипендиаты Президента РФ, Правительства РФ, именные стипендии, гранты Минобрнауки России, РФФИ и иных научных организаций) и их количества.

7.3. Для зачисления на обучение поступающие предоставляют в Приемную комиссию Университета не позднее установленного дня завершения приема документов установленного образца:

– на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца, либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала.

Лица, поступающие на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, зачисляются только при наличии заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

7.4. Прием документов установленного образца или заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.3. Правил приема осуществляется не позднее (день завершения приема указанных документов):

– для поступающих на места в пределах целевой квоты – 20 августа 2025 года;

– для поступающих на основные конкурсные места в рамках контрольных цифр приема – 23 августа 2025 года;

– для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 28 августа 2025 года.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов 00 минут по московскому времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.3 Правил приема. Зачисление проводится с учётом приоритетов зачисления по различным условиям поступления, указанным в заявлении поступающего, и в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Лица, включенные в ранжированный список и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление, выбывают из соответствующего конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

Поступающие в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема и не прошедшие по конкурсу имеют право по результатам сданных вступительных экзаменов заявить основание «поступление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг» по заявленным программам аспирантуры до конца рабочего дня 26 августа 2025 года.

7.7. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в ранжированный список лиц, до полного заполнения вакантных мест.

7.8. Зачисление в аспирантуру производится приказом по Южному федеральному университету:

- на места в рамках целевой квоты – 21 августа 2025 года;
- на места в рамках контрольных цифр приема – 25 августа 2025 года;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 29 августа 2025 года.

7.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и

доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.10. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места в сроки, установленные локальными нормативными документами.

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

8.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

8.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированной квоты Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

8.5. Поступающий, подавший в Университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема

документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением.

8.6. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по каждой научной специальности (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

8.7. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.8. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

9.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании

платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.3 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.3 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.3 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование

иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9.7. Сроки и порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства определяются и осуществляются:

– на места в пределах установленной квоты – условиями проведения конкурсного отбора на получение квоты в зарубежных представительствах Россотрудничества;

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, и места за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг – на конкурсной основе и общих условиях, определяемых настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9.8. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет на обучение по программам аспирантуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, в соответствии с настоящими Правилами приема, на конкурсной основе и на равных условиях с гражданами Российской Федерации (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках выделенной квоты на образование).

9.9. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, проводится в соответствии с разделом VII настоящих Правил приема.

9.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам, требующим особого порядка реализации в связи с использованием сведений,

содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается по результатам экспертизы образовательных программ внутривузовской комиссией экспортного контроля Университета в соответствии с Федеральным законом от 18.07.1999 года № 183-ФЗ «Об экспортном контроле».



Приложение  
к Правилам приема в Южный  
федеральный университет  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов<sup>1</sup>

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Автор \_\_\_\_\_

СПИСОК ВЕРЕН:

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

<sup>1</sup> В списке указываются опубликованные работы. Работы, сланные в печать, в список не включаются.

Газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются.

В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, а в знаменателе – объем, принадлежащий автору). Для электронных изданий — объем в мегабайтах (Мб).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего человек".